



求人番号

16010-8402641

事業所番号

1601-108981-0

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|

|     |     |     |     |  |  |
|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄 | A21 | Y12 | B60 |  |  |
|-----|-----|-----|-----|--|--|

就業地住所

|        |
|--------|
| 富山県富山市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
| 085-02 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン ジンゾウフクシカイ<br>社会福祉法人 神通福祉社会 |
| 所在地    | 〒930-0802<br>富山県富山市下新北町6番45号           |
| ホームページ | http://asunaronosato.jp                |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 運転手・送迎員・介助 (あすなるの郷デイサービスセンター)  |           |
| 仕事内容   | デイサービスセンター (定員35名) の利用者に対する介助、運転業務等の仕事です。<br>・社用車 (AT) 日産キャラバン使用。<br>・送迎エリアは、奥田・奥田北方面が主となります。<br>【変更の範囲: なし】 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>なし   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |           |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所     | 〒930-0802<br>富山県富山市下新北町6番45号<br>あすなるの郷デイサービスセンター<br>富山港線・市内電車 粟島 (大坂屋ショッピング前) 駅 から 徒歩8分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |        |    |
| 学歴       | 不問  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必要スキル    |   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |                                       |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,061円 ~ 1,674円                         |                                       |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                                       |
| 賃金                    | 基本給 (時間換算額)                             | 1,054円 ~ 1,667円                       |
|                       | グレード支援手当                                | 7円 ~ 7円                               |
|                       | 手当                                      | 円 ~ 円                                 |
|                       | 手当                                      | 円 ~ 円                                 |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項             |                                       |
| その他手当付記事項             | *賃金は経験年数、資格により決定します。<br>・資格手当: 0円~37円/時 |                                       |
| 賃形態等                  | 時給                                      | 円 ~ 円                                 |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり)                             | 日額 780円                               |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外)                               | 毎月 20日                                |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外)                               | 当月 28日                                |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)                           | 金額 1時間あたり 0円 ~ 20円 (前年度実績)            |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり)                           | 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績) |



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 神通福祉会 |
|------|--------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|              |   |
|--------------|---|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 10時 00分<br>(2) 15時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~ ~ |
|              | 又は ~ の間の 時間   |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]   |
|              | (1) (2) どちらも勤務できる方  |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可                 |

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年始 (1/1~1/3)<br>勤務表作成時、応相談。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

### 5 その他の労働条件等

|              |                         |       |       |
|--------------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|              | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅       | [ ]                     |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 | [ ]                     |       |       |

### 6 会社の情報

|                  |   |                               |
|------------------|---|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 104人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 2人)   | 設立年 平成15年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
|                  | 事業内容 介護老人福祉施設70床(ユニットケア)・短期入所生活介護事業<br>20床(ユニットケア)・通所介護事業・地域包括支援事業・居宅<br>介護支援事業・サービス付き高齢者向け住宅47室・訪問介護事業 |                               |
| 会社の特長            | 関連グループとして医療法人社団清幸会島田病院(特養隣接)・島田<br>田医院(サ高住内)の連携による充実した介護サービスを提供して<br>います。                               |                               |
| 役員/代表者名          | 理事長 島田 一彦   | 法人番号 7230005002144            |
| 就業規則             | フルタイム あり  | パートタイム あり                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |   |                               |
| 育児休業取得実績         | あり  | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          | あり  |                               |

|  |
|--|
| 求人に関する特記事項   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・無料駐車場完備。</li> <li>・制服、靴貸与。</li> <li>・労働条件により、加入保険、有給休暇日数が決まります。</li> <li>・60歳以上の応募可。</li> <li>・未経験者の応募可。</li> <li>・施設見学は随時受け付けています。</li> <li>・契約は年度ごとの更新です。</li> </ul> |

### 7 選考等

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由 欠員補充          |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 日以内 面接後 5日以内  | その他                |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール   | その他                |
| 日時  | 随時 [ ]   |                    |
| 選考場所  | 〒 930-0802<br>富山県富山市下新北町6番45号<br>あすなろの郷デイサービスセンター<br><br>富山港線・市内電車 粟島(大坂屋ショッピング前) 駅 から 徒歩8分  |                    |
| 応募書類等   | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時持参]<br>求職者マイページ<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                    |
| 選考に関する特記事項<br>選考方法「その他」は、職場適応性テストです。<br>※面談と同日に実施します。 |  |                    |
| 担当者   | 法人本部<br>ワズミ・ムラカミ<br>和泉・村上<br>電話番号 076-433-8800 内線 ( )<br>FAX 076-433-8005<br>Eメール  |                    |