

求人番号

15130- 823541

事業所番号

1513-501321-4

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン サドシヤカイフクシキョウギカイ 社会福祉法人 佐渡市社会福祉協議会
所在地	〒 952-0206 新潟県佐渡市畑野甲 5 3 3 佐渡市役所畑野行政サービスセンター 2 F ホームページ http://care-net.biz/15/sado-shakyo/

2 仕事内容

職種	訪問介護員（社協ヘルパーステーションまごころ）
仕事内容	お客様宅を訪問し、身体介護、生活援助等に従事します。 （訪問は基本的に公用車を使用しますので、運転経験が必要となります。） 初めは先輩職員と同行し、お仕事を覚えていただきます。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・派遣先	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A16				
	Z88				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
新潟県佐渡市	051-01

産業分類
859 その他の社会保険・社会福

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	191,050 円 ~ 233,400 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
	144,550 円 ~ 184,900 円	
賃金	業務手当	43,500 円 ~ 43,500 円
	資格手当	3,000 円 ~ 5,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
賃金	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賃金	その他手当 (d)	
	* 扶養手当 (条件による)	
	* 住居手当 (条件による)	
賃金	月給	円 ~ 円
	その他内容	
賃金	実費支給 (上限あり)	月額 34,700 円
	固定 (月末)	
	固定 (月末以外) 当月 21 日	
	昇給	
賃金	あり (前年度実績 あり)	
	昇給率 1 月あたり 0.18% ~ 0.76% (前年度実績)	
	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)	
	賞与月数 計 2.25 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

社会福祉法人 佐渡市社会福祉協議会

求人票（フルタイム）

求人番号



15130- 823541

事業所番号



1513-501321-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 07時 30分 ～ 19時 30分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
＊毎月の勤務割表によります。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 6時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 122日

休日等

その他
週休二日制 その他
＊毎月の勤務割表によります。
＊希望休も相談に応じます。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~ 未加入

退職金共済 退職金制度
あり（勤続 1年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 61歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 553人
就業場所 60人
（うち女性 60人）
（うちパート 17人）
設立年 昭和29年
資本金
労働組合 あり

事業内容

第二種社会福祉事業

会社の特長

本来の社協活動の他にホームヘルプサービス、デイサービス、在宅介護支援事業等福祉事業の最前線の職場です。

役員／代表者名

会長 和田 幸雄
法人番号 5110005014079

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○雇用契約開始日は、内定者と相談の上、決定します。
○本求人月の給制は、欠勤控除を伴います。
○採用日より年次有給休暇を付与。
○夏季休暇（6月から10月まで4日間）、慶弔休暇あり
○産前産後休暇、育児・介護休業、看護・介護休業制度あり
○育児短時間勤務制度あり
○処遇改善手当支給あり
○駐車場料金法人負担
○健康診断費用補助、インフルエンザ予防接種補助あり
○ユニフォーム貸与あり
○研修制度あり
○ジョブリターン制度あり
○任意加入による互助会制度あり

○必要な応募書類は、紹介状、履歴書（写真張付）、申込書、資格証（写）、免許証（写）です。
○資格は雇用開始日までの取得見込可
○履歴書、申込書は所定様式あり（詳細は【職員採用試験受験案内】をご覧ください。）

7 選考等

採用人数

2人 募集 欠員補充
理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 952-0206
新潟県佐渡市畑野甲 5 3 3
佐渡市役所畑野行政サービスセンター 2 F

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 特記事項参照

送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 952-0206 新潟県佐渡市畑野甲 5 3 3
佐渡市役所畑野行政サービスセンター 2 F 佐渡市社会福祉協議会

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

＊筆記試験は作文です。

担当者

総務課 総務企画係

チクゼン 筑前
電話番号 0259-81-1155 内線（ ）
FAX 0259-81-1156
Eメール