

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*始業終業時刻については応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 以内

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、お盆の休日は燕市産業カレンダーによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1人

就業場所 1人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

社会保険労務士事務所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*始業・終業時刻や休暇に関しては、育児・介護、障がい児の療育または資格取得等、個々の事情に応じて可能な限り配慮いたします。

*本求人の月給制は欠勤控除を伴います

【賃金表示について】

1 0 0 , 0 0 0 円 ÷ 2 0 日 ÷ 5 時間で時給換算

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

メール

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

*書類先送り

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()