

求人番号

15020- 4762841

事業所番号

1502-504503-6

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | B21               | B30 | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 新潟県長岡市 | 029-01    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

トクベツヨウゴロウジンホームマキヤマケヤキエン（シャカイフクシホウジンナガオカサンコロウジンフクシカイ）  
特別養護老人ホーム横山けやき苑（社会福祉法人長岡三古老人福祉会）

所在地

〒940-2002  
新潟県長岡市横山町1593番地1

ホームページ <https://nagaokasanko.or.jp/group/keyakien/>

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 保育士（正職員）                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容   | ○乳幼児の保育業務です。<br>・こどもけやき苑（認可保育園）（長岡市横山町）<br>定員90名<br>・こどもさくら苑（事業所内保育所）（長岡市福住）<br>定員30名＊配属施設は、採用時に決定、クラスは未定です。<br>＊会議や研修参加等の為、自動車（ＡＴ車）運転をする場合があります。<br>※応募前の職場見学可能です。<br>（ハローワークで相談後、事前連絡必須）<br>※新潟県ハッピー・パートナー企業として、仕事と家庭が両立出来る職場づくりに取り組んでいます。<br>＊変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                           |

3 賃金・手当

月額（a+b）165,360円 ～ 306,660円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

|                                                                                                                                                               |                                                                                    |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 基本給（a）<br>給<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（b）<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（c）<br>固<br>定<br>残<br>業<br>代<br>（d）<br>そ<br>の<br>他<br>手<br>当<br>付<br>記<br>事<br>項 | 基本給（月額平均）又は時間額<br>142,000円 ～ 269,500円                                              | 月平均労働日数（20.3日） |
|                                                                                                                                                               | 特殊業務<br>手当<br>11,360円 ～ 21,560円                                                    |                |
|                                                                                                                                                               | 資格<br>手当<br>3,000円 ～ 3,000円                                                        |                |
|                                                                                                                                                               | 調整<br>手当<br>9,000円 ～ 12,600円                                                       |                |
| 固定残業代（c）                                                                                                                                                      | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                         |                |
| その他手当（d）                                                                                                                                                      | ＊就業規則により各種手当金があります。<br>・扶養手当<br>・住居手当<br>※詳細は、求人に関する特記事項欄を参照。<br>※特殊業務手当は基本給の8%を支給 |                |
| 賃形態金等                                                                                                                                                         | 月給<br>円 ～ 円                                                                        |                |
| 通手動当                                                                                                                                                          | 実費支給（上限あり）                                                                         | 月額 24,500円     |
| 賃締切金日                                                                                                                                                         | 固定（月末）                                                                             |                |
| 賃支払金日                                                                                                                                                         | 固定（月末以外）                                                                           | 当月 21日         |
| 昇給                                                                                                                                                            | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000円 ～ 3,000円（前年度実績）                                    |                |
| 賞与                                                                                                                                                            | あり（前年度実績 あり）<br>賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）                                              | 年2回（前年度実績）     |

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 特別養護老人ホーム横山けやき苑（社会福祉法人長岡三古老人福祉会） |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊就業時間が複数ございますので、面接時等にご相談下さい。<br>1 番遅い勤務時間帯は、1 0 時 3 0 分～1 9 時 3 0 分です。              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 121日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務割表による（1ヶ月単位）<br>＊年末年始休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                |                          |             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                 | 退職金共済                    | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                           | 未加入                      | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |                          |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 66歳まで） |                                                |                          |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり                               | 満室の場合がありますので、お問い合わせください。 |             |
| 利用可能託児施設                                       | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>満員の場合がありますので、お問い合わせください。 |                          |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,270人<br>就業場所 35人<br>（うち女性 34人）<br>（うちパート 11人）                                      | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、老人デイサービスセンター、ホームヘルプステーション、居宅介護支援事業所、ケアハウス、グループホーム、介護予防パワーステーションほか      |                             |
| 会社の特長            | 長岡市、燕市（旧分水町）、出雲崎町の構成市町村からの支援のもと、「住みなれた地域で安心して暮らせるように私達がお手伝いします」をスローガンに地域社会に密着した事業展開をしています |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 小林 啓一                                                                                 | 法人番号 6110005011273          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり                 |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                        |                             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                             |

求人に関する特記事項

○制服あり

※履歴書・職務経歴書・紹介状をご持参してください。  
（要事前電話連絡）  
応募書類の受付は、土・日・祝日を除く9時から17時までの間です。  
書類選考後、一次試験（簡単な適性検査）の日程をご連絡します  
一次試験を合格された方のみ、別日程の二次試験（面接）に進んでいただきます。

手当金に関する特記事項  
○扶養手当  
配偶者：13,500円 第2子まで：6,000円  
その他：5,000円  
○住居手当  
月12,000円超の家賃発生の場合に、家賃の50％を支給（上限20,000円）

7 選考等

|                                  |                                                                                 |                     |                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                             | 2人                                                                              | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                             | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                             | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                             | 求職者マイページに連絡                                                                     | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                               | その他〔後日連絡〕                                                                       |                     |                       |
| 選考場所                             | 〒 940-0034<br>新潟県長岡市福住 1－7－2 1<br><br>長岡駅 から 徒歩7分                               |                     |                       |
| 応募書類等                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                    |                     |                       |
|                                  | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔連絡後持参ください〕                                 |                     |                       |
|                                  | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>＊筆記試験は、適性検査を実施します。 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者                              | 苑長・事務<br><br>苑長：内山・事務：大野<br>電話番号 0258-29-2510 内線（ ）<br>FAX 0258-31-2612<br>Eメール |                     |                       |