

求人番号

15010-1654441

事業所番号

1501-509148-7

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A31               |     |  |  |     |
|      | A10               | Z86 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 新潟県十日町市 | 037-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 912  | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ エム・エス・シー<br>株式会社 エム・エス・シー     |
| 所在地    | 〒 950-0916<br>新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F |
| ホームページ | https://www.netmsc.co.jp/              |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 職種    | (請) 医療事務(十日町市／県立十日町病院) 経験不問                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 仕事内容  | ・受付業務(患者登録、予約、案内、電話対応、保険証確認等)<br>・カルテ管理業務<br>・会計入力業務<br>・診療報酬請求に関する一連の業務<br><br>採用決定後、医療機関着任前に本社にて教育研修を行いますので、安心してご応募ください。<br>着任後はマニュアルを使いOJTで業務を覚えていただきます。<br>フォロー体制も整っており、急な欠勤にも対応できますので、子育てしている方も安心して勤務していただけます。<br>また、1時間単位で取得できる時間有休も取得可能です。<br>※業務上車を使用する機会：無 *変更の範囲：会社の定める業務 |                 |
|       | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                                                | 正社員<br>正社員以外の名称 |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                | 請負              |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派15-010030      |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |

|          |                                                                       |        |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業場所     | 〒 948-0065<br>新潟県十日町市高田町3丁目南32番地9<br>県立十日町病院分室                        |        |                 |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)                                                              |        |                 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                           | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤範囲 |
| 年齢       | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>*59歳以下の方を募集(定年60歳)                |        |                 |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                               |        |                 |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                       |        |                 |
| 必要スキル    |                                                                       |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                    |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヵ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>(時給931~950円 期間内に月給切換えの可能性あり) |        |                 |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                     |                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                             | 152,500円 ~ 170,000円                   |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                 |                                       |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                                      | 月平均労働日数(20.2日)<br>152,500円 ~ 170,000円 |
|       | 手当                                                                  | 円 ~ 円                                 |
|       | 手当                                                                  | 円 ~ 円                                 |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円)                                                           |                                       |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                       |                                       |
| その他手当 | [資格手当]<br>診療報酬請求事務能力認定試験(医科・歯科)どちらか一方あれば 月1,500円<br>診療情報管理士 月5,000円 |                                       |
|       | 月給                                                                  | 円 ~ 円                                 |
| 賃形態金等 | その他内容                                                               |                                       |
| 通手勤当  | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円                                               |                                       |
| 賃締切金日 | 固定(月末)                                                              |                                       |
| 賃支払金日 | 固定(月末以外) 当月 23日                                                     |                                       |
| 昇給    | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 1,500円(前年度実績)                         |                                       |
| 賞与    | あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.40ヶ月分(前年度実績)                    |                                       |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 エム・エス・シー |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15010-16544441

事業所番号  
1501-509148-7 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              |                       |

5 その他の労働条件等

|              |                                        |                     |         |
|--------------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|              | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入                 | なし      |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|              | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
| 利用可能託児施設     | なし                                     |                     |         |
| 託児施設に関する特記事項 |                                        |                     |         |
|              |                                        |                     |         |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 523人                                                                                  | 設立年 平成 8年          |
|                  | 就業場所 23人                                                                                   | 資本金 5,000万円        |
|                  | (うち女性 23人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | 医療事務処理サービス業及び一般事務サービス人材派遣業 (派15-010030)                                                    |                    |
| 会社の特長            | (株)BSNアイネットの関連会社として、病院・診療所の医療事務処理サービスを実施。また、一般事業所等の事務処理サービス及び人材派遣サービス、コンピュータ入力業務等も実施しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 青野 亨                                                                               | 法人番号 4110001000793 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○マイカー通勤用駐車場：あり  
○連絡不可の時間帯：土曜日  
  
・昇給の有無やその額は業績や勤務成績、貢献度により決定  
・賞与は試用解除後に業績や本人の貢献度により支給（前年度実績は平均の月数）  
\*この求人の賃金形態は、日給月給制です。  
  
\*社員身分はエリア社員（正社員）です。  
エリア社員は地域限定社員で、通勤可能範囲で勤務先が変わる可能性あり。

7 選考等

|                        |                                                                                                                                                                                |                     |                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                   | 1人                                                                                                                                                                             | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                                                                                                                           | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                   | 即決                                                                                                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                                                                                                                           |                     |                       |
| 日時                     | その他 [別途通知]                                                                                                                                                                     |                     |                       |
| 選考場所                   | 〒 950-0916<br>新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F<br><br>JR新潟駅 から 徒歩5分                                                                                                                    |                     |                       |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [その他]<br><br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [求職者マイページ]<br><br>郵送の送付場所<br>〒 950-0916<br>新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 ] |                                                                                                                                                                                |                     |                       |
| 担当者                    | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 025-244-1240 内線 ( )<br>FAX 025-241-8699<br>Eメール                                                                                                      |                     |                       |