

求人番号

15010-16537741

事業所番号

1501-509148-7

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A31				
	A10	Z86			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県妙高市	037-01

産業分類	
912	労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エム・エス・シー 株式会社 エム・エス・シー
所在地	〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F ホームページ https://www.netmsc.co.jp/

2 仕事内容

職種	(請) 医療事務(妙高市／県立妙高病院) 経験不問	
仕事内容	・受付業務(患者登録、予約、案内、電話対応、保険証確認等) ・カルテ管理業務 ・会計入力業務 ・診療報酬請求に関する一連の業務 未経験者歓迎！採用決定後、医療機関着任前に本社にて教育研修を行いますので安心してご応募ください。 着任後はマニュアルを使いOJTで業務を覚えていただきます。 フォロー体制も整っており、急な欠勤にも対応できますので、子育てしている方も安心して勤務していただけます。また、1時間単位で取得できる時間有休も取得可能です。 ※業務上車を使用する機会：無 *変更の範囲：会社の定める業務	
	雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派15-010030
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒949-2106 新潟県妙高市大字田口147-1 県立妙高病院分室		
	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤範囲
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 *59歳以下の方を募集(定年60歳)		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヵ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 (時給931~950円 期間内に月給切換えの可能性あり)		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	152,500円 ~ 170,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.2日) 152,500円 ~ 170,000円
	手当	円 ~ 円 円 ~ 円 円 ~ 円 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	[資格手当] 診療報酬請求事務能力認定試験 (医科・歯科)どちらか一方あれば 月1,500円 診療情報管理士 月5,000円	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 23日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 1,500円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績) 賞与月数 計 3.40ヶ月分(前年度実績)	

事業所名	株式会社 エム・エス・シー
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
15010-16537741

事業所番号
1501-509148-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	122日
-----	-------	------

休日等

土日祝日その他
週休二日制 毎 週
年末年始
休日出勤した分は振替休日に対応
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 523人	設立年 平成 8年
	就業場所 8人	資本金 5,000万円
	(うち女性 8人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	医療事務処理サービス業及び一般事務サービス人材派遣業 (派15-010030)	
会社の特長	(株)BSNアイネットの関連会社として、病院・診療所の医療事務処理サービスを実施。また、一般事業所等の事務処理サービス及び人材派遣サービス、コンピュータ入力業務等も実施しています。	
役員／代表者名	代表取締役社長 青野 亨	法人番号 4110001000793
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有

○マイカー通勤用駐車場：あり

○連絡不可の時間帯：土曜日

・昇給の有無やその額は業績や勤務成績、貢献度により決定

・賞与は試用解除後に業績や本人の貢献度により支給（前年度実績は平均の月数）

*この求人の賃金形態は、日給月給制です。

*社員身分はエリア社員（正社員）です。

エリア社員は地域限定社員で、通勤可能範囲で勤務先が変わる可能性あり。

・採用決定後、医療機関着任前に教育研修を行います。

※事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を郵送ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 別途通知		
選考場所	〒 950-0916 新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F		
	JR新潟駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 950-0916 新潟県新潟市中央区米山1-11-11 昂ビル5F		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 適性検査			
担当者	採用担当		
	採用担当者 電話番号 025-244-1240 内線 () FAX 025-241-8699 Eメール		