

求人番号

15010-14563341

事業所番号

1501- 6975-9

1 求人事業所

事業所名

カンキョウ ヲ サポート スル カブシキガイシャ キラメキ  
環境をサポートする 株式会社 きらめき

所在地

〒 951-8528  
新潟県新潟市中央区東堀前通 6 番町 1 0 6 1 中央ビル 5 F

ホームページ <http://www.kirameki.co.jp/>

2 仕事内容

職種

(請) 清掃 ( 7 . 7 5 時間 / 日 ) ( 長岡市千秋 )

仕事内容

長岡ベルナールにて日常清掃に従事していただきます。  
ホール・ロビー・式場・披露宴会場等のカーペット除塵、トイレ清掃、ごみ収集、共用部廊下・階段の掃き拭き清掃等、建物内の日常清掃を行っていただきます。  
基本休みは火・木ですが、祝日は出勤となります。  
  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

雇用期間

就業形態 請負

労働者派遣事業の許可番号 派15-300316

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A22 B60

A10 B21

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所 新潟県長岡市

職業分類 096-01

産業分類 922 建物等維持管理業

3 賃金・手当 ( 1 / 2 )

就業場所

〒 940-2108  
新潟県長岡市千秋 1 丁目 1 0 0 0 番地 1  
長岡ベルナール

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

変更範囲：会社の定める場所 (出向先、自宅テレワークを含む)

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヲ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

時給 9 5 0 円

3 賃金・手当 ( 1 / 2 )

時間額 ( a + b ) 950 円 ~ 1,000 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 (時間換算額)

950 円 ~ 1,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 10,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 10 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



15010-14563341

事業所番号



1501- 6975-9 （2／2）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 環境をサポートする 株式会社 きらめき |
|------|---------------------|

4 労働時間

|         |                                                                    |         |        |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分                                              |         |        |  |
|         | (2) ～                                                              |         |        |  |
|         | (3) ～                                                              |         |        |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                        |         |        |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                       |         |        |  |
|         |                                                                    |         |        |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |         |        |  |
| 休憩時間    | 75分                                                                | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |  |
| 休日等     | 火 木 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年次有給休暇日数 10日 4月～9月入社→10月に付与、10月～3月入社→4月に付与 |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 900人                                                                               | 設立年 昭和38年                  |
|          | 就業場所 2人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)                                                      | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 総合ビルメンテナンス業（県内業界最大手、旧：信越ビル管理）<br>ISO9001認証登録企業 PFI新潟県内第1号受注企業（派）15-300316               |                            |
| 会社の特長    | 当社は総合ビルメンテナンス業として、高水準の技術の提供はもちろん、人とのふれあいを大切にした心のサービス、そして健康や環境に配慮したサービス、技術の開発にも力を入れています。 |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 山田 茂孝                                                                           | 法人番号 1110001001720         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                            |

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○連絡不可時間帯：18時以降・昼休12～13時・土曜日  
※面接希望者は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

7 選考等

|            |                                                                      |                   |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集理由              |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|            |                                                                      | 書類到着後 1日以内        | 面接後 10日以内   |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                   |                   |             |
| 選考場所       | 〒 940-0097<br>新潟県長岡市山田2丁目4番9号<br>環境をサポートする株式会社きらめき 中越支店              |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                    |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                          |                   |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                            |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                   |             |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 025-228-7586 内線（ ）<br>FAX 025-224-5034<br>Eメール |                   |             |