

求人番号

15010-14481141

事業所番号

1501-620109-8

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A02               |  |  |  |  |
|      | A10               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 新潟県新潟市中央区 | 055-07 |
|           |        |
|           |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 772  | 配達飲食サービス業 |

1 求人事業所

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アイ フーズ<br>株式会社 アイ・フーズ                                       |
| 所在地  | 〒 950-0150<br>新潟県新潟市江南区下早通柳田2丁目2番17号<br>ニュージニアス2F<br>-----<br>ホームページ |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                           |                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 職種   | (請) 調理・調理業務全般 (中央区湖南)                                                                                                                                     |                                   |
| 仕事内容 | ○高齢者入居施設での調理の仕事です。<br>・調理に興味がある方は是非ご応募下さい。<br><br>*業務上車を使用する機会はありません。<br><br>※試用期間としての3ヶ月契約満了後、9ヶ月契約で更新し、その後正社員として無期雇用へ移行する (定年65歳)<br><br>変更範囲: 会社の定める業務 |                                   |
|      | 雇用形態                                                                                                                                                      | 正社員以外<br>正社員以外の名称 準社員             |
|      | 派遣負担等                                                                                                                                                     | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間)<br>. |
| 雇用期間 | 就業形態                                                                                                                                                      | 請負                                |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                              |                                   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                 |                                   |

|          |                                                    |                |                                  |
|----------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 就業場所     | 〒 950-1151<br>新潟県新潟市中央区湖南1-14<br>ショートのステイ・ゆきよし とやの |                |                                  |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)                                          |                |                                  |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                        | 転可<br>勤能<br>の性 | あり 転勤範囲<br>通勤圏内の事業所<br>(本人の希望考慮) |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                  |                |                                  |
| 学歴       | 不問                                                 |                |                                  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・調理経験者<br>・施設調理経験者優遇            |                |                                  |
| 必要スキル    |                                                    |                |                                  |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                 |                |                                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                    |                |                                  |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                           |                                             |
|-----------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                | 172,000 円 ~ 240,000 円                       |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                             |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.4 日)<br>172,000 円 ~ 240,000 円   |
|           | 手当                        | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円            |
| 固定残業代     | なし ( 円 ~ 円)               |                                             |
|           | 固定残業代に関する特記事項             |                                             |
| その他手当付記事項 |                           |                                             |
| 賃形態金等     | 月給                        | 円 ~ 円                                       |
|           | その他内容                     |                                             |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり)               | 月額 24,500 円                                 |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                   |                                             |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 翌月 15 日         |                                             |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1月あたり 2,800 円 ~ 円 (前年度実績)                |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 300,000 円 ~ 円 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイ・フーズ |
|      |             |

4 労働時間

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 06時 00分 ～ 19時 30分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項<br>・シフト制<br>＊月平均 1 7 2 時間の勤務 |
|      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                      |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 108日                                                                                                    |
|      | 休日等<br>その他<br>週休二日制 毎 週<br>週 2 日休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                             |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 190人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 1人）                                        | 設立年 平成28年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし                                                 |
|          | 事業内容<br>介護付有料老人ホームを中心に、ご入居者への質の高い給食の提供をさせて頂いております。「豊かな食を創造する」をモットーに社員一丸となって業務に励んでおります。 | 会社の特長<br>新潟県及び首都圏での介護付有料老人ホームや特別養護老人ホームそして障害者リハビリセンターなど、幅広い施設様への給食の提供をさせて頂いております。 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 和澄 孝男                                                                            | 法人番号 3110001032037                                                                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                                                                         |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 なし                                                                           |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |                                                                                   |

求人に関する特記事項

- 制服・作業服：有
- マイカー通勤用駐車場：有（無料）
- 連絡不可時間帯：無

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を事業所所在地宛て郵送ください。（事前連絡要）

7 選考等

|       |                                                                |                     |                        |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                             | 募集増員理由              |                        |
| 選考方法  | 書類選考                                                           | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知  | <del>即決</del>                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 その他  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                    | 郵送                  | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時    | 随時                                                             |                     |                        |
| 選考場所  | 〒 950-0000<br>新潟県：書類選考後連絡します。                                  |                     |                        |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del> |                     |                        |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                            |                     |                        |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 950-0150<br>新潟県新潟市江南区下早通柳田2丁目2番17号<br>ニュージュニアス2F  |                     |                        |
|       | 応募書類の返戻                                                        | 選考後は返却              |                        |
|       | 選考に関する特記事項                                                     |                     |                        |
| 担当者   | 採用担当<br>ワダ 和田<br>電話番号 025-256-8817<br>FAX 025-256-8818<br>Eメール | 内線（ ）               |                        |