

求人番号

14160- 2257041

事業所番号

1416- 1677-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | K90               | K89 |  |     |
|      |                   |     |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 神奈川県海老名市 | 049-05 |
|          | 029-01 |
|          |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 855 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ケンオウフクシカイ

社会福祉法人 県央福祉会

所在地

〒242-0022

神奈川県大和市柳橋5丁目3-1

ホームページ <http://tomoni.or.jp/>

2 仕事内容

職種

児童指導員（児童発達支援）／わかば学園

仕事内容

～発達に心配のあるお子さんの相談・療育活動支援全般～  
一人ひとりの発達や成長に合わせたプログラムを考え、日常生活における自立に向けた関わりや、集団生活への適応ができるように必要な支援を行います。  
※業務の変更の範囲：変更なし  
※1クラス7～8名を3～4名のスタッフで対応します

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和6年9月30日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,322 円 ～ 1,322 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,112 円 ～ 1,112 円

処遇改善手当

210 円 ～ 210 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・時間外手当  
・資格手当あり

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 45,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 26 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

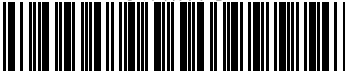
求人票（パートタイム）

求人番号



14160- 2257041

事業所番号



1416- 1677-2 （2／2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 県央福祉会 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |         |           |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                                                                      |         |           |  |
|         | (2) ~                                                                                                      |         |           |  |
|         | (3) ~                                                                                                      |         |           |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                                |         |           |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                               |         |           |  |
|         |                                                                                                            |         |           |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |         |           |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週3日 |  |
| 休日等     | 月 火 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>週3日（水・木・金曜日）の勤務 ※可能であれば、年に数回（イベント時）土日出勤をお願いすることがあります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                      |                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,722人                                                          | 設立年 昭和58年                  |
|          | 就業場所 32人<br>(うち女性 26人)<br>(うちパート 17人)                                | 資本金<br>労働組合 なし             |
| 事業内容     | 保育所、児童発達支援・放課後等デイサービス、相談支援、生活介護、共同生活援助、就労継続支援（B型）、認知症対応型共同生活介護、診療所、等 |                            |
| 会社の特長    | ノーマライゼーションの実現をめざして、地域型福祉、在宅福祉サービスを実践していきます。                          |                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 柴田 琢                                                             | 法人番号 7021005004754         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                             | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                      |                            |

求人に関する特記事項

※各種社会保険完備（勤務時間による）  
※採用前現場試験に関しては1112円／時間を謝礼金としてお支払いします  
※契約は年度毎（10月～翌9年月）の更新です  
※マイカー通勤相談：駐車場代一部自己負担あり  
※雇い止め規定あり

【雇い止め規定について補足あり】

7 選考等

|                                                                            |                                                                                                      |                   |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 採用人数                                                                       | 1人 募集理由 [ ]                                                                                          |                   |                |                     |
| 選考方法                                                                       | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 2回）         | 筆記試験           | その他                 |
| 結果通知                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del> |                     |
| 通知方法                                                                       | 求職者マイページに連絡                                                                                          | 郵送                | 電話             | <del>Eメール</del> その他 |
| 日時                                                                         | 随時 [ ]                                                                                               |                   |                |                     |
| 選考場所                                                                       | 〒 243-0422<br>神奈川県海老名市中新田383-1<br>【わかば学園】<br><br>小田急線 厚木駅 から 徒歩10分                                   |                   |                |                     |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [その他]                                                |                   |                |                     |
|                                                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                              |                   |                |                     |
|                                                                            | 郵送の送付場所<br>〒 243-0422<br>神奈川県海老名市中新田383-1<br>【わかば学園】                                                 |                   |                |                     |
|                                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                   |                |                     |
| 選考に関する特記事項<br>採用前現場試験5日／事前に電話連絡の上、応募書類を送付先の宛先まで郵送して下さい。書類選考後、面接日時等をご連絡します。 |                                                                                                      |                   |                |                     |
| 担当者                                                                        | 園長<br><br>ヤマダ 山田<br>電話番号 046-235-2703 内線 ( )<br>FAX 046-292-1088<br>Eメール yoshiko.yamada@tomoni.or.jp |                   |                |                     |