

求人番号

14150- 6169741

事業所番号

1415-102103-0

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K51

Z54

就業地住所

神奈川県横浜市港南区

職業分類

075-03

産業分類

591自動車小売業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジーエスティー  
株式会社 ジー・エス・ティー

所在地

〒225-0024  
神奈川県横浜市青葉区市ケ尾町631-1

ホームページ

http://www.gst.co.jp

2 仕事内容

職種

【パート・アルバイト】自動車整備士 | 横浜港南

仕事内容

輸入車の自動車整備をお任せします。  
車検では約1週間お客様の車両をお預かりします。  
簡単な部品交換も含めると、月に約80台を担当。  
流れ作業のような担当制はとっており、  
お客様の車1台1台を整備して頂きます。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
3名

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
会社が定める能力評価により判断（通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）

就業場所

〒234-0053  
神奈川県横浜市港南区日野中央1-17-17  
「ルノー横浜港南」  
  
港南中央駅 から 車5分  
港南中央駅からバス 日野公園入口下車 徒歩1分  
車通勤可。弊社取り扱いブランド車両駐車場代（1万/月）無料！  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
自動車整備士のご経験

必要スキル

必要な免許・資格

三級自動車整備士 必須  
  
普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,800 円 ~ 2,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,800 円 ~ 2,000 円

賃金

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

時間外手当

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0 円 ~ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



14150- 6169741

事業所番号



1415-102103-0 （2 / 2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ジー・エス・ティー |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) 09時 30分 ~ 17時 30分<br>(3) ~                        |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>7～8時間／日、勤務をお願いいたします。                                           |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                              |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                            | 週所定労働日数 | 週4日 以上 |
| 休日等     | 火 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>定休日：火曜日、水曜日<br>土日祝は勤務をお願いいたします。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                        | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ジープ・アルファロメオ・フィアット・アバルト・プジョー・シトロエン・ルノー等、輸入車の販売と整備<br>自動車運転補助装置の販売と取付。損害保険の代理店業務  |                                     |
| 会社の特長            | 社員が楽しく働く事が結果的に、顧客満足向上につながると考え、業界では多めの年間休日120日以上、ノー残業デー、PC自動シャットダウン等、働きやすい環境整備に力を入れています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 佐々木 つばみ                                                                         | 法人番号 9020001011449                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤可※条件あり
- \*応募書類郵送先  
〒194-0001 東京都町田市つくし野1丁目30-2 つくし野フロントビル1F 総務課 採用担当宛
- \*オンライン自主応募可  
\*オンライン自主応募の方はハローワークの紹介状は不要
- \*雇用条件により有給休暇日数に変動があります。
- \*履歴書にメールアドレスのご記入をお願いいたします。

7 選考等

|                        |                                                                                           |                     |                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                   | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                             |                     |                       |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                                      | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                   | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                                                    |                     |                       |
| 選考場所                   | 〒194-0001 東京都町田市つくし野1丁目30-2 つくし野フロントビル1F 当社事務所<br>東急田園都市線 つくし野駅 から 徒歩2分                   |                     |                       |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                                     |                     |                       |
|                        | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                           |                     |                       |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 東京都町田市つくし野1丁目30-2 つくし野フロントビル1F 株式会社ジー・エス・ティー 総務課 採用担当宛<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 ] |                                                                                           |                     |                       |
| 担当者                    | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 042-795-1984 内線 ( )<br>FAX 042-850-5541<br>Eメール soumu@gst.co.jp      |                     |                       |