

求人番号

14110- 1871241

事業所番号

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		K45			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県秦野市	049-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	社会福祉士【正社員】		
仕事内容	地域包括支援センターにおける総合相談業務 介護予防ケアマネジメント業務・介護予防普及啓発業務 ・ご利用者宅への訪問や来所による保健福祉生活相談対応 ・独居・高齢世帯登録者の実態把握訪問 ・公民館等で開催する介護予防教室の企画・運営（講話含） ・要支援認定者の介護予防プラン作成業務 ・業務にて日常的にパソコン使用 （ワード・エクセル他ケアマネジメント専用ソフト） 扱いは指導します *訪問活動エリア：秦野市本町、末広地区圏内 変更範囲：会社の定める業務		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		188,500 円 ～ 220,200 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 160,500 円 ～ 192,200 円	月平均労働日数（21.3 日）	
		住宅（一律）手当 10,000 円 ～ 10,000 円	
		調整 手当 18,000 円 ～ 18,000 円	
		手当 円 ～ 円	
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
		その他手当（d） ・ゴールデンウィーク出勤手当 ・オンコール手当 ・家族手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 5,500 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月始めは報告書作成業務等で残業になることが多いです

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 12 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

・会社カレンダーによる・年末年始休暇（12／30～1／3）

・夏期休暇4日間

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~~~あり~~ ~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,870人

就業場所 7人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

・地域包括支援センター事業・介護予防支援業務・総合相談

・権利擁護事業・包括的継続的ケアマネジメント

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし

取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*担当圏域の住民や関係機関からよせられる各種相談への、迅速な対応が求められる職場です。
*移動には社用車や自転車を主に用います。

*必要な経験・知識
・地域包括支援センターでの勤務経験あれば尚可
・もしくは相談支援業務経験あれば尚可

*当センターは同法人の事業である訪問看護ステーションと居宅介護支援事業所が同じ事業所内に併設されて勤務しています。
お互いの保有する個人情報にも配慮しつつ円滑な連携もはかりながらの仕事をします。

*三喜会グループ内での転勤の可能性があります。

*マイカー通勤の方：駐車場は自己契約／自己負担になります。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~一日以内~~ 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他 あれば職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ ~~郵送~~ 面接時に持参

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）