

求人番号

14090- 6505841

事業所番号

1409-100523-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カルチャー 株式会社 カルチャー
所在地	〒 252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野 3-1-7 カルチャービル 5 F ホームページ https://www.culture.gr.jp/

2 仕事内容

職種	【平塚】カルチャーセンターの受付・事務・教室準備				
仕事内容	・カルチャーセンターの受付・事務・教室セッティングのお仕事です ・具体的には、受講生の入会管理、受講生の出欠管理、講師との連絡等。 ・各教室で使い備品（机、カーペット類、運動器具等の重量物）の設置、移動があります。 ・土・日・祝日交替勤務あり ・遅番交替勤務あり 変更範囲：会社が定める業務				
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）				
派遣・請負・等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件				

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	I00

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

神奈川県平塚市

職業分類

034-03

産業分類

822	職業・教育支援施設
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	193,500 円 ~ 193,500 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2 日)
	193,500 円 ~ 193,500 円	
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	店長就任時に職務手当あり 45,000 円/月
	賃形態金等	月給 円 ~ 円
	通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	
賞与	金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)	
与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)	
	賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 カルチャー

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 09時 00分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

その他
週休二日制 その他
店休に応じてシフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済 退職金制度
未加入 あり（勤続 10年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 60歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 680人
就業場所 5人
（うち女性 5人）
（うちパート 4人）
設立年 昭和57年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

カルチャーセンターの運営

会社の特長

高齢化社会が進み、より一層生涯学習に関心を持たれる時代背景の中で暮しに趣味に同じ目的を持つ仲間とのめぐり合いが生きる喜びを高めることを期待しつつ事業の充実を努力しております。

役職／代表者名

代表取締役 林 達也
法人番号 8021001011753

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※交通費は店舗より片道2 k m以上に限り支給
※昇給・賞与は会社業績及び業務評価による
※土日祝は交替勤務あり
※制服（女性用）貸与あり
※入社後、会社規程により社員会に加入していただきます（詳細は面接にて）
※社員旅行積立制度あり
※お問い合わせは10：00～18：00（日祝除く）をお願いします。
※履歴書（写真貼付）、ハローワーク紹介状、職務経歴書をご郵送下さい。
送付先：〒252-0303
相模原市南区相模大野3-1-7
カルチャービル5階
株式会社カルチャー本部 平塚店採用係
（新規求人）

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒252-0303
神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F
小田急線 相模大野駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒252-0303
神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

本部 総務課 採用係
採用担当者
電話番号 042-746-9212 内線（ ）
FAX 042-748-9881
Eメール 4jinji@culture.gr.jp