

求人番号

14090- 5608841

事業所番号

1409-100523-0

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I64		
			Z88	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	034-03

産業分類	
822	職業・教育支援施設

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カルチャー 株式会社 カルチャー
所在地	〒 252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F
ホームページ	https://www.culture.gr.jp/

2 仕事内容

職種	【西新宿】カルチャーセンターの受付業務・教室準備	
仕事内容	・カルチャーセンターの受付・事務・教室セッティングのお仕事です ・具体的には、受講生の入会管理、受講生の出欠管理、講師との連絡等。 ・各教室で使い備品（机、カーペット類、運動器具等の重量物）の設置、移動があります。 ・土・日・祝日交替勤務あり ・遅番交替勤務あり 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿プロントタワー2階 西新宿カルチャープラザ 東京メトロ丸の内線 西新宿駅 から 徒歩4分		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 東京都内、神奈川県内、埼玉県内、千葉県内の近隣店舗
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として、当該上限年齢未満の労働者を募集する為		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	パソコン基本操作（エクセル、ワード）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	190,400 円 ～ 190,400 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.2 日）
	190,400 円 ～ 190,400 円	
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	店長就任時に職務手当あり 45,000 円/月	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社
	カルチャー

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 21時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 シフト制
	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 店休に応じてシフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 10年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 680人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 4人)	設立年 昭和57年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 カルチャーセンターの運営	
事業内容	カルチャーセンターの運営	
会社の特長	高齢化社会が進み、より一層生涯学習に関心を持たれる時代背景の中で暮しに趣味に同じ目的を持つ仲間とのめぐり合いが生きる喜びを高めることを期待しつつ事業の充実を努力しております。	
役職／代表者名	代表取締役 林 達也	法人番号 8021001011753
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※通勤費は、店舗より片道2km以上に限り支給。
※昇給・賞与は会社業績及び本人の業務評価による。
※年次有給休暇は法定通り付与
※労働条件により加入保険は法定通り適用
※制服（女性用）貸与あり
※入社後、会社規程により社員会に加入していただきます（詳細は直接にて）
※社員旅行積立制度あり

※お問い合わせは10:00～18:00（日祝除く）をお願いします。
※履歴書（写真貼付）、ハローワーク紹介状、職務経歴書をご郵送下さい。
送付先：〒252-0303
相模原市南区相模大野3-1-7
カルチャービル5階
株式会社カルチャー本部 西新宿店採用係

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F 小田急線 相模大野駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒252-0303 神奈川県相模原市南区相模大野3-1-7 カルチャービル5F		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 042-746-9212 内線（ ） FAX 042-748-9881 Eメール 4jinji@culture.gr.jp		