

求人番号

14050- 2760041

事業所番号

1405-203076-4

1 求人事業所

事業所名	シヤカイフクシホウジン フジミ 社会福祉法人 富士美
所在地	〒 240-0103 神奈川県横須賀市佐島 3-12-15 高齢者総合福祉センター ヒューマン
地	ホームページ http://www.human-fujimi.jp/

2 仕事内容

職種	介護職員
仕事内容	1. 介護老人福祉施設での高齢者介護全般 2. 日常生活の支援（ 娯楽活動、外出、通院） 3. ターミナルケア（看取り介護による支 援） ◆地域貢献活動や人材育成に携わって頂く場合もあります。 ※必須ではありませんが介護経験があれば尚可 ※必須ではありませんが介護福祉士であれば尚可 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 5名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ご本人が希望され、勤務態度・能力・適性により判断

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54 A04	I02	Z86	B60	

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	神奈川県横須賀市
職業分類	050-01

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,197 円 ~ 1,485 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,112 円 ~ 1,400 円
職員支援 ※1	手当 35 円 ~ 35 円 手当 50 円 ~ 50 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
b 欄手当 ※1…介護職員等特定処遇改善手当	早番手当 7:00~8:30まで 50円増/時間 遅番手当 17:30~19:00まで 50円増/時間 入浴介助手当 100円/回
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 40,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.30ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

社会福祉法人 富士美

求人票（パートタイム）

求人番号

14050- 2760041

事業所番号

1405-203076-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間に関する特記事項

就業時間に関する特記事項欄参照

6 会社の情報

企業情報

従業員数 72人

就業場所 72人

（うち女性 45人）

（うちパート 22人）

設立年 平成10年

資本金

労働組合 なし

事業内容

介護老人福祉施設、短期入所生活介護事業、通所介護事業、居宅介護支援事業、西第一地域包括支援センターの設置運営

会社の特長

海のそばの風光明媚な施設です。高齢者の尊厳を大切にしながら、地域福祉の推進と人材の育成に積極的に取り組んでいます。（見学随時可能）新人研修、施設内研修が充実しています。

役員／代表者名

理事長 富所 不二枝

法人番号 8021005007640

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他

選考場所

〒 240-0103

神奈川県横須賀市佐島 3-1-2-15

高齢者総合福祉センター ヒューマン

JR逗子駅または京急逗子・葉山駅 から 車20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他 有資格者は資格証（写）

送付方法

Eメール 郵送

郵送の送付場所

〒 240-0103

神奈川県横須賀市佐島 3-1-2-15

高齢者総合福祉センター ヒューマン

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*応募書類：職歴のある方は職務経歴書を添付してください。

担当者

施設長、 事務長

モリ ヒロキ、 オオクボ カズキ

森 弘樹、大久保 和樹

電話番号 046-856-7088 内線（ ）

FAX 046-858-2777

Eメール soumu_s.sasaki@human-fujimi.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 あり

託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項欄参照

求人に関する特記事項

◆試用期間3ヶ月は有期雇用契約。
その後は年度毎更新制（基準日4 / 1）となります。
*年次有給休暇、休憩時間は雇用条件により法定通り
*実際の社会保険・労働保険の加入は労働日数・時間による
*就業時間、曜日応相談
*マイカー通勤：可／無料駐車場有／距離に応じて規定により通勤手当支給あり
●夜勤も希望される方は相談に応じます。
【仕事と子育てが両立しやすい求人】
◎勤務時間・日数・曜日 応相談
家事や育児等のご都合にあわせたり、お好きな時間等で働くこともできます！！まずはお問い合わせください。
◎期間限定（春・夏・秋・冬休み等の幼稚園や学校等の休み期間）で施設内託児所利用可（0歳～12歳迄）
利用料は原則無料（イベント時等実費負担あり）・食事は持参。

《経験有・資格有の60歳以上も歓迎／雇用実績有》

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。