

求人番号

14030- 4113841

事業所番号

1403-106199-8



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z54               | K59 |  | K79 | K51 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市泉区 | 055-08 |
|           | 055-07 |
|           |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン セイコウカイ<br>社会福祉法人 誠幸会                                                                                   |
| 所在地  | 〒245-0018<br>神奈川県横浜市泉区上飯田町2083-1<br><br>ホームページ <a href="https://i-seikoukai.or.jp/">https://i-seikoukai.or.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                              |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 特養泉の郷 調理補助パート【中番】年齢・経験・資格不問                                                                                  |           |
| 仕事内容    | 泉の郷（特養・軽費老人ホーム・デイ）の厨房で、約100名の食事の盛付、配膳、食器洗い等のお仕事です。<br>※勤務中は主に立ち仕事になります。<br>【年齢・資格・経験不問です】<br>「変更範囲：法人の定める業務」 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                            |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                       |           |

|          |                                                                                                                                                               |        |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 就業場所     | 〒245-0018<br>神奈川県横浜市泉区上飯田町2083-1<br>《特別養護老人ホーム泉の郷》<br>（「池ノ上」バス停下車、徒歩3分）<br>相鉄いずみ野線 いずみ中央駅 から 徒歩15分<br>「戸塚駅」／「立場駅」よりバス、「池ノ上」下車徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                             |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>「変更範囲：法人の定める営業所」 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                             |        |                             |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                                       |        |                             |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                               |        |                             |
| 必要スキル    |                                                                                                                                                               |        |                             |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                                            |        |                             |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                               |        |                             |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                              |                            |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                     | 1,112 円 ～ 1,150 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                     |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                   | 1,112 円 ～ 1,150 円          |
|       | 手当                                           | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代（c）                                     | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項（d）                                 |                            |
|       | 賃形態金等                                        | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手動当                                         | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                             |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                             |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績） |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                |                            |

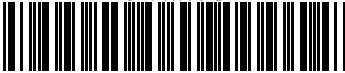
求人票（パートタイム）

求人番号



14030- 4113841

事業所番号



1403-106199-8 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 誠幸会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                     |                |              |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) 09時 00分 ~ 14時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                |              |  |
|      |                                                                                     |                |              |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |                |              |  |
|      | 休憩時間 0分                                                                             | 週所定労働日数 週3日 以上 | 労働日数について 相談可 |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制                                                            |                |              |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 750人<br>就業場所 46人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 23人)                                                 | 設立年 平成 9年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特養、ケアハウス、デイサービス、就労継続支援B型、グループホーム、認可及び企業主導型保育園、地域ケアプラザなど高齢者や障害者、子ども等幅広い福祉サービスを提供する総合福祉法人です。 |                             |
| 会社の特長            | 資格取得制度や法人内異動で様々な経験ができます。最先端のITを導入し職員の負担軽減を図り、サービス向上を目指します。職員の子どもは無料で利用できる、企業主導型保育園も開設しました。         |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 鈴木 太郎                                                                                          | 法人番号 1020005003144          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

ご質問も随時受け付けております。  
気になる方は、お気軽にお問い合わせください。

※車・バイク・自転車通勤可 駐車場無料です。  
※交通費支給（月額上限50,000円）  
※有給休暇・各種保険（雇用、健康、厚生）加入は法定通り  
※契約期間は1年間毎の更新（更新上限：なし）

法人の詳細は誠幸会ホームページからご確認ください。  
<https://i-seikoukai.or.jp/>

＜履歴書にご記載ください＞  
・連絡の取れるメールアドレス

書類選考後、ご連絡させていただきます。

7 選考等

|                          |                                                                                                       |                   |      |      |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
| 採用人数                     | 2人 募集理由 [ ]                                                                                           |                   |      |      |
| 選考方法                     | 書類選考                                                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 | その他  |
| 結果通知                     | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                                                   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |      |
| 通知方法                     | 求職者マイページに連絡                                                                                           | 郵送                | 電話   | Eメール |
| 日時                       | 随時 [ ]                                                                                                |                   |      |      |
| 選考場所                     | 〒 245-0018<br>神奈川県横浜市泉区上飯田町 2 0 8 3 - 1<br><br>相鉄いずみ野線 いずみ中央駅 から 徒歩15分                                |                   |      |      |
| 応募書類等                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> [ その他 ジョブカード追加可 ]                                      |                   |      |      |
|                          | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                            |                   |      |      |
|                          | 郵送の送付場所<br>〒 245-0018<br>神奈川県横浜市泉区上飯田町 2 0 8 3 - 1                                                    |                   |      |      |
|                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                    |                   |      |      |
| [ 選考に関する特記事項<br>性格診断あり ] |                                                                                                       |                   |      |      |
| 担当者                      | 人事<br><br>採用担当者<br>電話番号 045-800-1820 内線 ( )<br>FAX 045-800-1811<br>Eメール recruitform@i-seikoukai.or.jp |                   |      |      |