



求人番号

13190-4329441

事業所番号

1319-916424-6

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J26	Z88	Z54	B10
					A57

就業地住所

東京都町田市

職業分類

057-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダイキョウアステージ マチダシテン 株式会社 大京アステージ 町田支店
所在地	〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F ホームページ http://www.dai-kyo-astage.co.jp

2 仕事内容

職種	専任代行管理員 (町田市・川崎市・横浜市・相模原市等)
仕事内容	○町田支店管轄のマンションで、休暇・病欠などで不在となる管理員の業務代行を専門に担当します。 ○代行する物件により勤務日・勤務時間が変更となる場合があります。 【主な業務】業務内容はほかの管理員と同じです。 ・清掃：共用部・ごみ置き場、館内外の巡回清掃 ・受付：各種届出書、居住者対応、業者対応 (共用鍵貸出等) ・点検：目視点検、管球類の交換、各種設備点検立合い ・報告：文書の配布/掲示、点検・立合いの報告書作成 ほか ※変更の範囲：会社の定める業務に変更する場合あり
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託管理員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況による

就業場所	事業所所在地と同じ 〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F JR横浜線 町田駅 から 徒歩5分 町田市・川崎市・横浜市・相模原市等 当社がサービスを提供しているマンション (町田支店管轄) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 就業中および就業場所での喫煙はできません
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 同一事業所内でマンションを異動する場合があります
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	160,010円 ~ 160,010円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,010円 ~ 160,010円	月平均労働日数 (20.1日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



13190-4329441

事業所番号



1319-916424-6 (2/2)

事業所名	株式会社 大京アステージ 町田支店
------	-------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	○業務を代行するマンションにより勤務開始・終了の時刻が変更となる場合があります。 ○年間総労働時間 1694時間 ○月間平均労働時間 141.2時間

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	90分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年末年始休暇12/31~1/3、夏季休暇2日 *勤務するマンションによって休日に変更になる場合があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,000人 就業場所 71人 (うち女性 23人) (うちパート 0人)	設立年 昭和44年 資本金 12億3,700万円 労働組合 なし	
事業内容	マンション管理全般の業務を行う。 マンション管理員・清掃員・コンシェルジュ業務、修繕工事の受注・施工等		
会社の特長	大京グループの一員として、「ライオンズマンション」を中心としたマンションの「暮らしの品質」を守るため、マンション管理業務全般を行っています。		
役員/代表者名	支店長 木原 基晴	法人番号 9011001035372	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

○入社時健康診断あり (会社負担) ○入社時研修あり (同上) ・本社研修センター (4日間) + 町田支店 (2日間) ・現地での業務引継あり ・入社3か月後にフォローアップ研修あり ○保証人不要 ○有給休暇は法定通り ○制服貸与あり (夏・冬期、レインウェア、防寒着等)
※マイカー、自転車、バイクでの通勤は不可 (交通費支給) ※管理員代行業務が主となるため、複数の物件を担当する場合があります。 ※代行業務が無い場合は、支店内での事務処理業務となります。 ※雇止め規定あり。
※ハローワーク経由で事前連絡の上、応募書類をお送りください。 ★画像情報があります。ハローワークの求人検索機能で「事業所情報表示」をクリックするとご覧いただけます。 #町田市原町田

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	随時		
選考場所	〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F JR横浜線 町田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 面接時筆記用具] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考後面接 書類送付時に、職務経歴書も同送ください		
担当者	MS業務課 採用担当 採用担当者 電話番号 042-732-6258 内線 () FAX 042-732-6259 Eメール		