

求人番号

13190- 3367541

事業所番号

1319-916424-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダイキョウアステージ マチダシテン 株式会社 大京アステージ 町田支店
所在地	〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F ホームページ http://www.daikyo-astage.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理員（相模原市南区）週3午後【画像情報あり】
仕事内容	【未経験者歓迎】居住者さんの快適なマンション生活をお手伝いする管理員“マンションサポーター”を募集します。 入社前・後の研修とサポートがあるので、初めての方でも安心してお勤めいただけます。 【主な業務】 ・清掃：共用部・ごみ置き場、館内外の巡回清掃 ・受付：各種届出書、居住者対応、業者対応（共用鍵貸出等） ・点検：目視点検、管球類の交換、各種設備点検立合い ・報告：文書の配布／掲示、点検・立合いの報告書作成 ほか ※変更の範囲：会社の定める業務に変更する場合あり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況による

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 Y60	K45	Z88	B10	Z54 A57

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

神奈川県相模原市南区

職業分類

057-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,113円 ～ 1,113円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,113円 ～ 1,113円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社 大京アステージ 町田支店
------	-------------------

求人票（パートタイム）

求人番号

13190- 3367541

事業所番号

1319-916424-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	勤務日：月・水・金曜日 (休憩時間 15:00~15:30)		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
---------	--	--	--

休憩時間	30分	週所定労働日数	週3日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	火 木 土 日 祝日 その他		
	週休二日制 その他 偶数月第1月曜日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	7,000人	設立年	昭和44年	
	就業場所	1人	資本金	12億3,700万円	
	(うち女性)	0人	労働組合	なし	
	(うちパート)	1人			
事業内容	マンション管理全般の業務を行う。 マンション管理員・清掃員・コンシェルジュ業務、修繕工事の受注・施工等				
会社の特長	大京グループの一員として、「ライオンズマンション」を中心としたマンションの「暮らしの品質」を守るため、マンション管理業務全般を行っています。				
役職／代表者名	支店長 木原 基晴		法人番号 9011001035372		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
職務給制度		なし	復職制度		なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

○入社時健康診断あり（会社負担）
○入社時研修あり（同上）
・本社研修センター（4日間）＋町田支店（2日間）
・現地での業務引継あり
・入社3か月後にフォローアップ研修あり
○保証人要
○有給休暇は法定通り
○制服貸与あり（夏・冬期、レインウェア、防寒着等）
※マイカー、自転車、バイクでの通勤は不可（交通費支給）
※ハローワーク経由で事前連絡の上、応募書類をお送りください。
書類到着後7日以内に選考結果をご連絡します。
※書類選考後面接。
※雇い止め規定有り
★画像情報があります。ハローワークの求人検索機で「事業所情報表示」をクリックをご覧ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F JR横浜線 町田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他 面接時筆記用具		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-1 原町田中央ビル7F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考後面接 書類送付時は職務経歴書もご同送ください			
担当者	MS業務課 採用担当 採用担当者 電話番号 042-732-6258 内線 () FAX 042-732-6259 Eメール		