

求人番号

13170-13997441

事業所番号

1317-615344-3

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I23

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

023-03

産業分類

834 助産・看護業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャリニエール  
株式会社リニエール

所在地

〒181-0002  
東京都三鷹市牟礼6-13-15

ホームページ <https://linie-group.jp/>

2 仕事内容

職種

正看護師（訪問）／世田谷区 千歳烏山

仕事内容

在宅における訪問看護業務  
・体調管理／服薬指導／医療的ケア 等  
・療法士、関係各所との連携、相談  
・看護記録作成  
【変更の範囲】会社の定める業務  
＊訪問看護未経験、育児・介護などでブランクのある方もお気軽にお問い合わせください  
＊現場見学も大歓迎です  
＊ホームページの「採用情報・求人一覧」もぜひご覧ください  
＊20代から50代の幅広い年代が働いている職場です

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 320,000 円 ～ 320,000 円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 200,000 円  
月平均労働日数（20.0 日）

能力

手当 36,763 円 ～ 36,763 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

あり（83,237 円 ～ 83,237 円）  
固定残業代に関する特記事項  
業務時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず45時間分83,237円を支給し45時間超過分は追加で支給。上記時間数は固定残業代の算出根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。

その他手当付記事項

訪問手当（当社規定による）

賃形態金等

月額 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.80ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

023-03

産業分類

834 助産・看護業

就 業 場 所

〒157-0062  
東京都世田谷区南烏山5-32-14アルファビル 2 302  
リニエ訪問看護ステーションキッズ世田谷

京王線千歳烏山駅 から 徒歩1分

マイ通カ

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢65歳のため

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
訪問看護、小児看護経験者、精神疾患対応経験者優遇

必PC要スキル

必要免許・資格

看護師 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社リニエR |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13170-13997441

事業所番号  
1317-615344-3 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                              |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                                        |
|         |                                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                                                      |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>原則土日祝（土日祝に業務がある場合は振替休暇制度あり）<br>夏期休暇：指定期間中に3日間 冬期休暇：12 / 30 ~ 1 / 3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                     |       |    |       |                 |
|--------|-------------------------------------|-------|----|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ）         | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり<br>(勤続 0年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |    |       |                 |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |       |    |       |                 |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり                    |       |    |       |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |       |    |       |                 |

6 会社の情報

|         |                                                           |                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 414人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 2人)          | 設立年 平成22年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容    | 訪問看護事業、居宅介護支援事業、児童発達支援事業、通所介護事業、就労移行支援事業、指定特定相談支援事業、講習会事業 |                                     |
| 会社の特長   | 利用者・家族・地域に望まれる組織作り、社会資源の供給を促進する                           |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 谷 隆博                                                | 法人番号 6012401020792                  |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                  | パートタイム あり                           |
|         | 職務給制度 あり                                                  | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 あり 取得実績                                              | 介護休業 あり 取得実績<br>看護休暇 あり 取得実績        |
| 外国人雇用実績 |                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

※夏期休暇：指定期間中に3日間、冬期休暇：12 / 30 ~ 1 / 3  
※年次有給休暇は入社3ヶ月経過後10日付与（当社規定、入社月による）

【福利厚生】  
厚生年金保険・健康保険・雇用保険・労災保険完備  
産前産後休暇、育児休業（育児休業取得後復帰実績あり）、介護休業制度あり  
有給休暇、結婚休暇、慶弔休暇制度あり  
結婚祝金、出産祝金、慶弔金あり  
学会出張費支給制度あり

質問等なければ連絡なしで応募書類を下記へ郵送下さい  
【郵送先】〒101-0052  
東京都千代田区神田小川町1-8-8  
VORT神田小川町 6F  
株式会社リニエR  
書類到着後、5日以内に面接の可否を連絡いたします。  
応募書類：履歴書、職歴書、紹介状、資格証（写）  
筆記試験：国語、数学。適性検査はWEB上で行います。

7 選考等

|                    |                                                                                                                                                   |                     |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数               | 1人                                                                                                                                                | 募集理由                |                       |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                                                                              | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知               | 即決                                                                                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                        |                     |                       |
| 日時                 | 随時                                                                                                                                                |                     |                       |
| 選考場所               | 〒000-0000<br>個別にお知らせします                                                                                                                           |                     |                       |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所 〒000-0000<br>個別にお知らせします<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査 |                                                                                                                                                   |                     |                       |
| 担当者                | ヤナギタニ 柳谷<br>電話番号 03-5577-5915 内線（ ）<br>FAX 03-5577-5916<br>Eメール jinji@linie-r.jp                                                                  |                     |                       |