



求人番号

13160- 4009641

事業所番号



1316- 1119-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z26 | I20 | Z54 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都青梅市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 037-01 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | イリオホウジンサイダン イワオカイ トウキョウオウメビョウイン 医療法人財団 岩尾会 東京青梅病院 |
| 所在地 | 〒198-0002 東京都青梅市富岡3丁目1254番地 ホームページ http://www.iwaokai.or.jp/oume/index.html |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 病棟クラーク |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> 書類や伝票の整理及び作成代行 カルテや診療録の準備と整理整頓 看護用品および消耗品の在庫管理と補充及び整理整頓 看護職員の勤務状況の集計と管理および人員配置基準過不足管理 【変更範囲：法人の定める業務】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒198-0002 東京都青梅市富岡3丁目1254番地 JR青梅線 河辺駅 から 車15分 同駅からバス→常福寺又は岩蔵温泉バス停下車 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり 転可勤性の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の募集 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要PCスキル | 基本的なPCスキル（エクセル・ワード） |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------------|---|
| 月額 (a+b) | 178,300円 ~ 215,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 163,300円 ~ 200,000円 月平均労働日数 (21.0日) |
| 住宅 (固定) 手当 | 8,000円 ~ 8,000円 |
| 調整 手当 | 7,000円 ~ 7,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 精勤手当：5000円 基本給については経験等考慮の上優遇いたします |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 15日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 2,500円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.51ヶ月分 (前年度実績) |



13160-4009641

事業所番号



1316-1119-8 (2/2)

| | |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人財団 岩尾会 東京青梅病院 |
|------|-------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 113日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 ・4週8休 ・夏季休暇3日、冬季休暇5日、開院記念日1日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|----------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-----------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 700人 就業場所 270人 (うち女性 200人) (うちパート 55人) | 設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 定床429床。精神一般病棟189床。精神療養病棟120床。認知症治療病棟120床。外来診療有。 | | |
| 会社の特長 | 親切と信頼の医療テーマに地域社会に根ざした幅広い医療活動を積極的に行っています。 | | |
| 役員/代表者名 | 理事長 室 愛子 | 法人番号 2013105001100 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*マイカー通勤者の通勤手当：月額上限12,000円 (無料駐車場あり)

*応募される方は、電話連絡の上、応募書類を所在地へ郵送して下さい。
書類到着後、面接について早めに連絡いたします。

・オンライン自主応募可 自主応募は紹介状不要

7 選考等

| | | | | |
|-------|--|------------|------|-----|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 増員 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | |
| | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | その他 |
| 日時 | 随時 | | | |
| 選考場所 | 〒198-0002 東京都青梅市富岡3丁目1254番地 JR青梅線 河辺駅 から 車15分 | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他 職務経歴書 (職歴ある方)] | | | |
| | 送付方法 マイカー 郵送 求職者マイページ | | | |
| | 郵送の送付場所 〒198-0002 東京都青梅市富岡3丁目1254番地 | | | |
| | 応募書類の返戻 | 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 マイページの応募書類は、求人者の責任にて廃棄 | | | |
| 担当者 | 看護部長 ナカジマ マユミ 中島 真由美 電話番号 0428-74-7111 内線 () FAX 0428-74-4131 Eメール | | | |