

求人番号

13160- 3939841

事業所番号

受付年月日

令和6年5月8日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I20			

就業地住所	職業分類
東京都羽村市	038-02
	048-07
	005-01
産業分類	
871	農林水産業協同組合（他に

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所	3 賃金・手当 (1/2)																																																														
<table><tr><td>事業所名</td><td></td></tr><tr><td>所在地</td><td>〒 ホームページ</td></tr></table>	事業所名		所在地	〒 ホームページ	<table><tr><td>就業地住所</td><td>東京都羽村市</td></tr><tr><td>就業場所</td><td>羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。</td></tr><tr><td>就業形態</td><td>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</td></tr></table>	就業地住所	東京都羽村市	就業場所	羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。	就業形態	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）	<table><tr><td>月額（a+b）</td><td>200,000 円 ～</td><td>275,800 円</td></tr><tr><td colspan="3">※（固定残業代がある場合は a + b + c）</td></tr><tr><td>基本給（月額平均）又は時間額</td><td>200,000 円 ～</td><td>275,800 円</td></tr><tr><td>月平均労働日数（20.2 日）</td><td></td><td></td></tr><tr><td>手当</td><td>円 ～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円 ～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円 ～</td><td>円</td></tr><tr><td>手当</td><td>円 ～</td><td>円</td></tr><tr><td>固定残業代</td><td>なし（円 ～ 円）</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">固定残業代に関する特記事項</td></tr><tr><td>その他手当付記事項</td><td colspan="2">・職責手当 ・特殊手当 ・家族手当 ・住宅手当</td></tr><tr><td>賃形態金等</td><td>月給</td><td>円 ～ 円</td></tr><tr><td>通手勤当</td><td colspan="2">実費支給（上限なし）</td></tr><tr><td>賃締切金日</td><td colspan="2">固定（月末）</td></tr><tr><td>賃支払金日</td><td colspan="2">固定（月末以外） 当月 21 日</td></tr><tr><td>昇給</td><td colspan="2">あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 2.09% ～ %（前年度実績）</td></tr><tr><td>賞与</td><td colspan="2">あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）</td></tr></table>	月額（a+b）	200,000 円 ～	275,800 円	※（固定残業代がある場合は a + b + c）			基本給（月額平均）又は時間額	200,000 円 ～	275,800 円	月平均労働日数（20.2 日）			手当	円 ～	円	手当	円 ～	円	手当	円 ～	円	手当	円 ～	円	固定残業代	なし（円 ～ 円）		固定残業代に関する特記事項			その他手当付記事項	・職責手当 ・特殊手当 ・家族手当 ・住宅手当		賃形態金等	月給	円 ～ 円	通手勤当	実費支給（上限なし）		賃締切金日	固定（月末）		賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日		昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 2.09% ～ %（前年度実績）		賞与	あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）	
事業所名																																																															
所在地	〒 ホームページ																																																														
就業地住所	東京都羽村市																																																														
就業場所	羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。																																																														
就業形態	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）																																																														
月額（a+b）	200,000 円 ～	275,800 円																																																													
※（固定残業代がある場合は a + b + c）																																																															
基本給（月額平均）又は時間額	200,000 円 ～	275,800 円																																																													
月平均労働日数（20.2 日）																																																															
手当	円 ～	円																																																													
手当	円 ～	円																																																													
手当	円 ～	円																																																													
手当	円 ～	円																																																													
固定残業代	なし（円 ～ 円）																																																														
固定残業代に関する特記事項																																																															
その他手当付記事項	・職責手当 ・特殊手当 ・家族手当 ・住宅手当																																																														
賃形態金等	月給	円 ～ 円																																																													
通手勤当	実費支給（上限なし）																																																														
賃締切金日	固定（月末）																																																														
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日																																																														
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1 月あたり 2.09% ～ %（前年度実績）																																																														
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績）																																																														
2 仕事内容	<table><tr><td>職種</td><td colspan="3">事務職及び営業職</td></tr><tr><td>仕事内容</td><td colspan="3">☆金融業務・・・貯金・為替・融資等の窓口・電話対応、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★共済業務・・・生命共済・建物共済・自動車共済の窓口・電話対応、設計資料の作成、掛金の収納、専用端末機やパソコン等への入力作業など ☆渉外業務・・・金融・共済・経済事業についての提案、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★経済業務・・・営農指導事業、購買事業、販売事業、葬祭事業、宅地等供給事業、パソコン等への入力作業など 【変更範囲：組合の定める業務】</td></tr><tr><td>雇用形態</td><td colspan="3">正社員 正社員以外の名称</td></tr><tr><td>派遣・請負・等</td><td>就業形態</td><td colspan="2">派遣・請負ではない</td></tr><tr><td></td><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>雇用期間</td><td colspan="3">雇用期間の定めなし 契約更新の条件</td></tr></table>			職種	事務職及び営業職			仕事内容	☆金融業務・・・貯金・為替・融資等の窓口・電話対応、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★共済業務・・・生命共済・建物共済・自動車共済の窓口・電話対応、設計資料の作成、掛金の収納、専用端末機やパソコン等への入力作業など ☆渉外業務・・・金融・共済・経済事業についての提案、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★経済業務・・・営農指導事業、購買事業、販売事業、葬祭事業、宅地等供給事業、パソコン等への入力作業など 【変更範囲：組合の定める業務】			雇用形態	正社員 正社員以外の名称			派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない			労働者派遣事業の許可番号			雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件																																						
職種	事務職及び営業職																																																														
仕事内容	☆金融業務・・・貯金・為替・融資等の窓口・電話対応、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★共済業務・・・生命共済・建物共済・自動車共済の窓口・電話対応、設計資料の作成、掛金の収納、専用端末機やパソコン等への入力作業など ☆渉外業務・・・金融・共済・経済事業についての提案、専用端末機やパソコン等への入力作業など ★経済業務・・・営農指導事業、購買事業、販売事業、葬祭事業、宅地等供給事業、パソコン等への入力作業など 【変更範囲：組合の定める業務】																																																														
雇用形態	正社員 正社員以外の名称																																																														
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない																																																													
	労働者派遣事業の許可番号																																																														
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件																																																														
	<table><tr><td>就 業 場 所</td><td>〒 東京都羽村市</td></tr><tr><td>就 業 場 所</td><td>羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。</td></tr><tr><td>就 業 場 所</td><td>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</td></tr><tr><td>マイ通勤</td><td>可 駐車場 あり</td></tr><tr><td>転可勤能の性</td><td>あり 転勤範囲 西多摩農業協同組合管内（羽村市、福生市、瑞穂町）</td></tr><tr><td>年 齢</td><td>年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成をはかるため（経験不問）</td></tr><tr><td>学 歴</td><td>必須 大学以上</td></tr><tr><td>必要経験</td><td>必要な経験・知識・技能等 不問</td></tr><tr><td>必要スキル</td><td></td></tr><tr><td>必要な免許・資格</td><td>普通自動車運転免許 必須</td></tr><tr><td>試用期間</td><td>試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件</td></tr></table>			就 業 場 所	〒 東京都羽村市	就 業 場 所	羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。	就 業 場 所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 西多摩農業協同組合管内（羽村市、福生市、瑞穂町）	年 齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成をはかるため（経験不問）	学 歴	必須 大学以上	必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問	必要スキル		必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須	試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件																																						
就 業 場 所	〒 東京都羽村市																																																														
就 業 場 所	羽村市・福生市・瑞穂町内に所在する本店・支店（5店舗）、経済店舗、葬祭センターなどのうち、いずれかに配属。																																																														
就 業 場 所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）																																																														
マイ通勤	可 駐車場 あり																																																														
転可勤能の性	あり 転勤範囲 西多摩農業協同組合管内（羽村市、福生市、瑞穂町）																																																														
年 齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成をはかるため（経験不問）																																																														
学 歴	必須 大学以上																																																														
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問																																																														
必要スキル																																																															
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須																																																														
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件																																																														



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 葬祭業務：1. 8時30分～17時00分 2. 12時00分～20時30分まで（通夜の場合）		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常業務を大幅に超える量が集中、期限等が逼迫した場合は、6回を限度に1ヶ月80時間、1年720時間までできる		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始休暇12月31日～1月3日 ・誕生日休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 184人 就業場所 184人 (うち女性 89人) (うちパート 17人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 総合農協（信用事業、共済事業、購買事業、販売事業、宅地供給事業、営農生活・生活文化事業、葬祭事業 等）	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊マイカー通勤可（勤務地により条件あり）駐車場あり（有料）
＊求人票記載の基本給は年齢・職歴を考慮し決定します
＊特別休暇制度あり（慶弔、出産、永年勤続等）

【応募方法】
ハローワークを通じて事前連絡の上、応募書類を郵送または持参してください。

〈書類郵送先・提出先〉
〒205-0014 東京都羽村市羽東1-5-1
「西多摩農業協同組合 本部・総務部人事課」
＊持参の場合は平日8：30～17：00の間をお願いします。

＊応募書類は自筆履歴書（写真貼付）・職務経歴書（職歴ない方は自己PR書）・ハローワーク紹介状となります。

★書類選考通過者に、一次面接及び筆記試験、適性検査のご案内をいたします。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己PRカード [その他 職務経歴書又は自己PR書]		
	送付方法 メール 郵送 [または持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項 書類選考→一次面接（筆記試験【一般教養】、適性検査含む）→最終面接]			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		