



受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄	I33	A16
-----	-----	-----

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都東村山市

職業分類

037-01
034-03

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン リョクフウカイ 社会福祉法人 緑風会
所在地	〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務職 (病院)
仕事内容	医療事務業務 ・外来受付、会計 ・入院会計 ・電話対応 ・患者対応 ・レセプトチェック
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 西武多摩湖線 八坂駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 定年を上限 深夜勤務があるため及び定年年齢が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 医療事務経験3年以上
必要スキル	Excel、Word: 入力程度
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	179,900円 ~ 245,400円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 159,100円 ~ 224,600円 月平均労働日数 (21.0日)
調整額 (b)	調整 手当 3,200円 ~ 3,200円 暫定 手当 17,600円 ~ 17,600円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・当直手当 10,500円 ~ 11,000円/回 ・皆勤手当 3,800円/月 ・該当者には住宅手当、家族手当支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 38,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 27日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 3,600円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.40ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



13150-11051741

事業所番号



1315-200386-6 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 緑風会
------	------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 20分 （2） 08時 30分 ～ 16時 50分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *シフト制 *当直業務あり（月に4～6回程度）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ・医療事務、書類帳簿整理、決算等、上限：6h/日、90h/月、720h/年、6回
休憩時間	45分 年間休日数 112日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制、4週8休、夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 514人 就業場所 487人 (うち女性 309人) (うちパート 154人)	設立年 昭和26年 資本金 1億3,880万円 労働組合 あり	
事業内容	緑風荘病院、介護老人保健施設グリーン・ボイス、東村山市南部地域包括支援センター（委託事業）、緑風荘指定居宅介護支援事業所の運営		
会社の特長	「地域の人々と共に」を理念とし、地域に根付いた法人です。敷地内に託児所を完備し、女性管理職も多い職場です。合同研修やクラブ活動・職員旅行など、法人内職員連携がとりやすい環境です。		
役職/代表者名	理事長 酒井 雅司	法人番号 5012705000112	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください。

*お問い合わせ時間 9:00～17:00（平日のみ）
土曜日の面接：不可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 西武多摩湖線 八坂駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	病院事務長 採用担当者 電話番号 042-392-1101 内線 () FAX 042-392-9770 Eメール		