

求人番号

13140- 7412841

事業所番号

1314-922172-6

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J13			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都八王子市	034-01
	産業分類
	391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フジジョウホウ ハチオウジギョウシヨ 株式会社 富士情報 八王子事業所
所在地	〒192-0081 東京都八王子市横山町5-15 八王子トーセイビル3階
ホームページ	http://www.fujijoho.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	当社顧客（法人）従業員様の、健康診断に関わる業務に従事いただきます。想定作業は以下の通り。 ・事務作業 ・電話応対 ・PC作業（データ入力、データチェック等） まずはパート職員と同様、実作業を覚えていただきます。最初は先輩からレクチャーがあるので安心です。 入社後の業務習熟度を見つつ、付随する管理業務（業務の進捗管理／パート職員からの一次エスカレーション、シフト作成等）をお願いしていきます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1人
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒192-0081 東京都八王子市横山町5-15 八王子トーセイビル3階 JR中央線 八王子駅 または 京王八王子駅 から 徒歩5分		
所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 外に喫煙場所あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験		
必要スキル	PC基本操作（ワード・エクセル）ができること		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	168,000 円 ～ 210,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 168,000 円 ～ 210,000 円	
	給付額の手当に支払われる手当	円 ～ 円	円 ～ 円
金	固定残業代(c)	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	月額＝時給×7H×20日	
	賃形態金等	時給	1,200 円 ～ 1,500 円
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 20,000 円 ～ 40,000 円（前年度実績）		

事業所名

株式会社 富士情報 八王子事業所

求人票（フルタイム）

求人番号

13140- 7412841

事業所番号

1314-922172-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇 12 / 30 ~ 1 / 3

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 500人

就業場所 106人

(うち女性 101人)

(うちパート 81人)

設立年 昭和48年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

事務処理アウトソーシング、システム開発、データ入力等の情報処理サービス全般

雇 1 9 0 7 - 0 0 1 8 1 4 - 7

会社の特長

1973年の創業以来、「正確・信頼」の理念のもと、堅実で実直なデータ入力、システム開発・事務処理アウトソーシング事業を展開。「究極の情報処理サービス」を目標に未来を築きます。

役職／代表者名

課長 高橋 武広

法人番号 3090001010020

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・昇給は能力次第（年1回、昇給査定あり）

・賞与はないが寸志が年2回 20000円～40000円程度

・社員登用制度あり

・雇い止め規定あり

・業務でのPCおよびExcel使用経験必須

・Excelの基本操作スキル必須

※具体的にはデータ入力、コピー＆ペースト、基礎的な関数（SUMなど）、文字列の検索、フィルター機能、ファイルの保存

・選考方法その他：PC文字入力、Excel基本操作

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時

随時

選考場所

〒192-0081 東京都八王子市横山町5-15 八王子トーセイビル3階

JR中央線八王子駅又は京王八王子駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 郵送 求職者マイページ

送付方法 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒192-0081 東京都八王子市横山町5-15 八王子トーセイビル3階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募時の連絡は不要、直接履歴書を送付下さい。

※メールアドレスの記載必須

担当者

BPO推進部

オチ タカシ 越智 喬

電話番号 042-646-0341 内線（ ）

FAX 042-631-5605

Eメール