

求人番号

13140- 7387941

事業所番号

1314-616758-1

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               | J13 |  | B79 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |           |
|---------|-----------|
| 就業地住所   | 職業分類      |
| 東京都八王子市 | 050-02    |
|         |           |
|         |           |
|         | 産業分類      |
| 854     | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ポカラ  
株式会社 POKARA

所在地

〒193-0845  
東京都八王子市初沢町1277-3  

ホームページhttp://www.pokara-h.co.jp

2 仕事内容

職種

介護職員【ばかばからいふ元八王子】

仕事内容

デイサービスでの介護業務です。リハビリ中心のデイサービスですので運動指導や移動などの介助が業務の中心です。  

・入浴、食事介助等はありません。  
・介護未経験者の方も、勤務しやすい職場環境です。  
・定員は18名、介護職員は7名です。（職員1人あたり2.5人をケア）

  
【東京都介護職員就業促進事業対象求人】  
※事業の概要や対象者などの情報については、求人票裏面『求人に対する特記事項』欄をご覧ください。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月  
契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤務態度、出勤率、契約期間満了時の業務進捗状況等

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,113円 ~ 1,113円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,113円 ~ 1,113円

賃金

基本給

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

資格手当  
・初任者研修修了：10円/時間

賃形態等

時給円 ~ 円  
その他

通手動当

実費支給（上限あり）月額20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他  
固定（月末）：翌月

昇給

あり（前年度実績あり）  
金額1時間あたり30円 ~ 50円（前年度実績）

賞与

なし  
年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13140- 7387941

事業所番号



1314-616758-1 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 POKARA |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                              |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                                        |         |           |             |
|         | (2) ~                                                                        |         |           |             |
|         | (3) ~                                                                        |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                  |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                 |         |           |             |
|         |                                                                              |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |         |           |             |
| 休憩時間    | 45分                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による。<br>年末年始休暇（12月30日～1月3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                          |                    |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 50人                                                 | 設立年 平成22年          |
|          | 就業場所 15人                                                 | 資本金 300万円          |
|          | (うち女性 6人)                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 9人)                                               |                    |
| 事業内容     | リハビリ業務を中心に行う通所介護、予防通所介護施設です。高齢者の方が介護を受けなくてすむ様に業務を行っています。 |                    |
| 会社の特長    | 当社の理念としまして、一人でも多くの方が元気に生きがいを持って生活できる様に支援して行く事が目標です。      |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 古谷 一                                               | 法人番号 3010101009647 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                 | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                       | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                          | 看護休業取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                          |                    |

求人に関する特記事項

\*有給休暇、加入保険は法定通り  
\*雇止め規定あり

●【東京都介護職員就業促進事業対象求人】（採用後、働きながら介護職員初任者研修等の資格取得を目指すことができる事業）  
●研修受講料は無料、研修受講時間にも給与が支払われます。  
●採用日から2025年1月31日までのうち、6か月以内の有期雇用契約を締結し、雇用契約期間終了後は、事業主と合意の上、継続雇用も可能です。  
●対象者は、介護職への就業を希望する離職者・事業を廃業した自営業者・学校等を卒業した未就労者等（本事業採用時に離職者となることが決まっている就業者を含む）で、実務者研修と同等以上の資格を有していない方です。

7 選考等

|            |                                                                                                        |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                     | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                |            |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                       |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                             |            |
| 日時         | 随時 ( )                                                                                                 |            |
| 選考場所       | 〒 193-0816<br>東京都八王子市大楽寺町3 8 2 - 1 4<br><br>西東京バス「元八王子事務所」バス停から徒歩1分／駅                                  |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                                               |            |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参                                                                 |            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |            |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |            |
| 担当者        | 管理者<br>カジシロ ノリタカ<br>鍛代 昇孝<br>電話番号 042-686-3505 内線 ( )<br>FAX 042-686-3506<br>Eメール kondo@pokara-h.co.jp |            |