

求人番号

13140- 6455241

事業所番号

1314-307978-4

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I13 |  | B79 | Z54 |
|      |                   | I55 |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 東京都日野市 | 023-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|            |                              |
|------------|------------------------------|
| 事業所名       | イリヨウホウジンシャダン エイセイカイ          |
| 医療法人社団 英世会 |                              |
| 所在地        | 〒191-0024<br>東京都日野市万願寺1-19-7 |
|            | ホームページ                       |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 看護職「カトレア」（日勤のみ・入所フロア担当）                                                                                                                                                                          |
| 仕事内容   | ・ご利用者の自立と機能の回復、健康を守り生活の質の向上を目指しています。<br>・入所者のバイタル測定、服薬管理、他職種と連携を取りながら、生活支援（食事・入浴・排泄等）を行っています。<br>○電子カルテを導入しており情報の共有もしています。<br>○有給休暇は入職と同時に付与。消化率はほぼ100%。<br>半日や1時間単位での取得も可能です。<br>○残業はほとんどありません。 |
| 雇用形態   | パート労働者                                                                                                                                                                                           |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                         |
|        | 正社員登用 なし                                                                                                                                                                                         |
|        | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                             |
|        | 派遣・請負ではない                                                                                                                                                                                        |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）                                                                                                                                                                                 |
|        | 1年                                                                                                                                                                                               |
|        | 契約更新の可能性 あり（原則更新）                                                                                                                                                                                |
|        | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                          |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |           |          |
|-------|--------------------------|-----------|----------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,860 円 ～ | 2,100 円  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |           |          |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,860 円 ～ | 2,100 円  |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円        |
| 金     | 手当                       | 円 ～       | 円        |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円        |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円        |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円        |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円） |          |
|       | 固定残業代に関する特記事項            |           |          |
|       |                          |           |          |
|       |                          |           |          |
| 賃金    | 時給                       | 円 ～       | 円        |
|       | その他内容                    |           |          |
|       |                          |           |          |
|       |                          |           |          |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）               | 月額        | 30,000 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |           |          |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日         |           |          |
| 昇給    | なし                       |           |          |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |           |          |

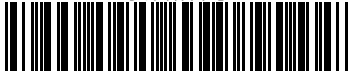
求人票（パートタイム）

求人番号



13140- 6455241

事業所番号



1314-307978-4 （2 / 2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 英世会 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 30分                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         | 週4日以上<br>※短時間勤務も応相談                            |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 45分                                            | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日        |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                        |       |       |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                       |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>企業主導型保育園定員 19名 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                    |
|------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 686人                                            | 設立年 平成12年          |
|                  | 就業場所 138人                                            | 資本金                |
|                  | (うち女性 78人)                                           | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 56人)                                          |                    |
| 事業内容             | 1) 介護老人保健施設 2) クリニック 3) 日野市地域包括支援センター 4) 指定居宅介護支援事業所 |                    |
| 会社の特長            | 介護老人保健施設及び診療所等を経営し、地域や家庭との結びつきを重視した経営を目的としている。       |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 土方 英史                                            | 法人番号 3013405000057 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                             | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                      |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                      | 看護休業取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                    |

求人に関する特記事項

\*有給休暇および加入保険は法定どおり  
\*有給休暇は勤務開始と同時に付与します（初日3日半年後4日）  
消化率はほぼ100％です。  
半日単位、1時間単位での有給取得も可能です。  
\*雇い止め規定あり  
\*マイカー通勤者は会社規定による。

<応募方法>

・事前連絡で、面接日時決定。面接時応募書類をご持参下さい。  
不採用の方、応募書類は返却致します。

7 選考等

|            |                                                                                |                   |                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                             | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法       | 書類選考                                                                           | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                    | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時                                                                             |                   |                     |
| 選考場所       | 〒191-0011<br>東京都日野市日野本町6丁目3-17<br>医療法人社団 英世会運営「カトレア」<br>JR中央線 日野駅 から 徒歩10分     |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他 資格証（写）                     |                   |                     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                   |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                      |                   |                     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                 |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |                   |                     |
| 担当者        | 事務長<br>ウエダ マサミ<br>上田 雅美<br>電話番号 042-589-2250 内線（ ）<br>FAX 042-589-2251<br>Eメール |                   |                     |