

求人番号

13130-13619541

事業所番号

受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

J13

A09

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都八王子市

職業分類

034-01

033-02

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒  
ホームページ

2 仕事内容

職種

人事事務（書類作成等の事務）◆未経験可◆時短勤務／八王子

仕事内容

FOCの八王子オフィスにて、市役所などに提出する書類に関する業務をお任せします。  
■人事データを抽出しながら、市役所などに提出する書類を作成する業務（PC：PDF、Word、Excelなどを使用）  
■書類作成時に不明点がある場合は、市役所へ電話で問い合わせ  
■発送物の封入、発送前チェック、書類点検のサポート業務など  
※業務内容変更の範囲：会社の定める業務  
#マザーズ

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
15名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

就 業 場 所

〒  
東京都八王子市  
京王線「京王八王子駅」徒歩8分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
◆何かしらの事務経験がある方  
◆電話対応が可能な方

必要PCスキル

◆基本的なPCスキルがある方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

賃 金

月額（a+b） 198,900 円 ～ 198,900 円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）  
基本給（月額平均）又は時間額 198,900 円 ～ 198,900 円  
月平均労働日数（20.4日）  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項  
月額（概算）＝時給×7.5H×20.4日  
時給 1,300 円 ～ 1,300 円  
その他内容  
実費支給（上限あり） 月額 50,000 円  
固定（月末）  
固定（月末以外） 翌月 15 日  
なし  
なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

\* 30 ~ 60分程度の時短OK！  
勤務時間は相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、慶弔休暇、育児休暇・産前産後休暇、介護休暇、誕生日休暇

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,188人

就業場所 53人

(うち女性 34人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

■総合アウトソーシング事業

■人材サービス

■シェアドサービス事業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入  
\*有給休暇は法定通り付与  
  
\*特にご質問がなければ事前連絡は不要です  
\*履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をメール送付  
または、ご郵送ください  
\*書類選考のうえ、面接日時などのご案内を申し上げます。

\*お子様の学校行事や急な体調不良での早退・お休みにも柔軟に対応いたします。

#わかものハローワーク

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~ハローワーク~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考のうえ面接2回実施

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ( )