

求人番号

13130-11730541

事業所番号

1313-634519-0



受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A24	I34	B79	Z88	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都板橋区	051-01
	049-08
	049-99
産業分類	
859	その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ テルウェル東日本株式会社
所在地	〒135-0033 東京都江東区深川2丁目7-6 ホームページ http://www.telwel-east.co.jp

2 仕事内容

職種	サービス提供責任者（未経験者可）／板橋区	
仕事内容	・訪問介護業務（身体介護・生活援助サービス） ・ケアマネジャーやヘルパーとの連絡調整等、事務所の仕事のコーディネート業務 ・訪問介護員への指導、相談等 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒174-0072 東京都板橋区南常盤台2-14-1 マサルコーポ102号 テルウェル東日本 板橋介護センタ 東武東上線 ときわ台駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 関東圏内で通勤可能な範囲
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 訪問介護業務経験者（サービス提供責任者未経験可）		
必要スキル			
必要な免許・資格	介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 介護職員基礎研修修了者 必須 ホームヘルパー1級 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 4か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	225,600円 ~ 295,600円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	180,000円 ~ 240,000円	
月平均労働日数(20.8日)		
職責	手当	1,100円 ~ 1,100円
処遇改善諸	手当	29,500円 ~ 39,500円
資格	手当	15,000円 ~ 15,000円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当(付記事項)	・成果手当（賞与型）3万~36万円 （年2回／評価により変動） ・処遇改善一時金（業績に応じ支給） ・特別手当 年5万円（昨年度実績・業績に応じ支給）	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 500円 ~ 3,000円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

テルウェル東日本株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13130-11730541

事業所番号



1313-634519-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

1日7.5時間勤務（休憩60分）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

土日 その他

週休二日制 毎 週

●年末年始（12/29～1/3）・夏季休暇・リフ休暇

●年次休暇：入社月に最大13日。以降、10/1に年20日付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

あり

勤務延長

なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,460人

就業場所 14人

(うち女性 14人)

(うちパート 11人)

設立年 平成13年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

NTTグループの一員として、電気通信事業に関する各種受託業務及び受託施設の運営管理業務と、指定居宅訪問介護事業等、保育事業等

会社の特長

当社はNTTグループの一員であり、NTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 石川 達

法人番号 9011001036346

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆◆テルウェルで働く先輩の声や福利厚生などホームページに詳しく掲載しています◆◆↓
『テルウェル東日本 介護サービス』で検索★

※原則土日休ですが、お客様都合により出勤することがあります。
休日出勤があった場合は別途休日手当をお支払いします。

*応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合せをいたします。
面接時は履歴書・職務経歴書・資格証明書（写）・ハローワーク紹介状をお持ちください。

*ハローワーク紹介の場合は紹介状が必要となります

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒174-0072

東京都板橋区南常盤台2-14-1 マサルコーポ102号

テルウェル東日本 板橋介護センタ

東武東上線 ときわ台駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他 資格証明書（写）

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

テルウェル東日本株式会社 介護事業本部 採用担当

採用担当者

電話番号 03-6811-5825

FAX 03-3354-0678

Eメール

内線（ ）