

求人番号

13130- 9490241

事業所番号

1313-634519-0



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A10	I22 B79	Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都渋谷区	051-01
	産業分類
859	その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ テルウェル東日本株式会社
所在地	〒135-0033 東京都江東区深川2丁目7-6
ホームページ	http://www.telwel-east.co.jp

2 仕事内容

職種	常勤ヘルパー／渋谷区	
仕事内容	・訪問介護業務（身体介護・生活援助サービス） ・登録ヘルパーへの指導やサービス提供責任者の補助業務 変更範囲：変更無し	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒151-0062 東京都渋谷区元代々木町24-1 1フロントピア3階A テルウェル東日本 渋谷介護センタ 小田急線 代々木八幡駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可通勤の性	あり 転勤範囲 関東圏内で通勤可能な範囲
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 訪問介護業務経験者		
必要スキル			
必要な免許・資格	介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）以上		
試用期間	試用期間あり 期間 4か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	209,500円 ～ 272,500円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	167,000円 ～ 222,000円	
月平均労働日数(20.8日)		
成果手当	13,000円 ～ 13,000円	
処遇改善諸手当	29,500円 ～ 37,500円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
固定残業代(c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当(d)	・初任給には成果手当13,000円が付きます。 （成果手当は半年毎の評価により月10,000円～38,000円支給） ・処遇改善一時金（業績に応じ支給） ・特別手当 年5万円（昨年度実績・業績に応じ支給） ・職責手当（経験により）・資格手当あり	
賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手動当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 500円 ～ 3,000円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名	テルウェル東日本株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13130- 9490241

事業所番号
1313-634519-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 1日7. 5時間勤務（休憩60分）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 115日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 ●年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3）・夏季休暇・リフ休暇 ●年次休暇：入社月に最大13日。以降、10 / 1に年20日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,460人 就業場所 24人 (うち女性 21人) (うちパート 19人)	設立年 平成13年 資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	NTTグループの一員として、電気通信事業に関する各種受託業務及び受託施設の運営管理業務と、指定居宅訪問介護事業等、保育事業等	
会社の特長	当社はNTTグループの一員であり、NTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 石川 達	法人番号 9011001036346
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆◆テルウェルで働く先輩の声や福利厚生などホームページに詳しく掲載しています◆◆↓
『テルウェル東日本 介護サービス』で検索★

※原則土日休ですが、お客様都合により出勤することがあります。
休日出勤があった場合は別途休日手当をお支払いします。

*応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合せをいたします。
面接時は履歴書・紹介状・職務経歴書・資格証明書（写）をお持ちください。

*ハローワーク紹介の場合は紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 151-0062 東京都渋谷区元代々木町24-11 フロンティア3階A テルウェル東日本 渋谷介護センタ 小田急線 代々木八幡駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 資格証明書（写） 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接当日持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	テルウェル東日本株式会社 介護事業本部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-6811-5825 内線（ ） FAX 03-3354-0678 Eメール		