

求人番号

13130- 9372941

事業所番号

1313-634519-0



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A10	I23 B79	Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都府中市	049-07
	産業分類
859	その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ テルウェル東日本株式会社
所在地	〒135-0033 東京都江東区深川2丁目7-6
ホームページ	http://www.telwel-east.co.jp

2 仕事内容

職種	ケアマネジャー（管理者）／府中市	
仕事内容	■居宅介護支援事業所での管理業務 ■ケアマネジメント業務・・・ケアプランの作成をはじめ、お客様とサービス事業所との調整など居宅介護支援業務全般がお仕事です。 変更範囲：変更無し	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒183-0005 東京都府中市若松町1-2-5 芽生会BLD 3階302号室 テルウェル東日本 府中ケアプランセンタ 京王線東府中駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 関東圏内で通勤可能な範囲
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ※主任介護支援専門員の方を募集しています！ ※居宅介護支援事業所での管理業務経験者優遇。		
必要スキル			
必要な免許・資格	主任介護支援専門員 ※必須		
試用期間	試用期間あり 期間 4か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	231,100円 ～ 296,100円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	195,000円 ～ 260,000円	
月平均労働日数(20.0日)		
職責	手当	16,100円 ～ 16,100円
資格	手当	20,000円 ～ 20,000円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当(付記事項)	・成果手当（賞与型）3万～36万円 （年2回／評価により変動） ・特別手当 年5万円（昨年度実績・業績に応じ支給） ※資格手当 主任ケアマネ資格になります	
賃形態等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 500円 ～ 3,000円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

テルウェル東日本株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13130- 9372941

事業所番号



1313-634519-0 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

1日7. 5時間勤務（休憩60分）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

●年末年始（12／29～1／3）・夏季休暇・リフ休暇

●年次休暇：入社月に最大13日。以降、10／1に年20日付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,460人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成13年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

NTTグループの一員として、電気通信事業に関する各種受託業務及び受託施設の運営管理業務と、指定居宅訪問介護事業等、保育事業等

会社の特長

当社はNTTグループの一員であり、NTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 石川 達

法人番号 9011001036346

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆◆テルウェルで働く先輩の声や福利厚生などホームページに詳しく掲載しています◆◆↓
『テルウェル東日本 介護サービス』で検索★

※休日出勤があった場合は別途休日手当をお支払いします。

*応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合せをいたします。
面接時は履歴書・職務経歴書・紹介状・資格証明書（写）をお持ちください。

*ハローワーク紹介の場合は紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 183-0005

東京都府中市若松町1-2-5 芽生会BLD 3階302号室

テルウェル東日本 府中ケアプランセンタ

京王線東府中駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 その他 資格証明書（写）

送付方法

郵送 求職者マイページ

面接当日持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

テルウェル東日本株式会社 介護事業本部 採用担当

採用担当者

電話番号 03-6811-5825 内線（ ）

FAX 03-3354-0678

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。