

求人番号

13120- 9953041

事業所番号

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年6月4日

求人票（フルタイム）

(障)

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

034-01

産業分類

851 社会保険事業団体

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

I72

Z26

Y84

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務

仕事内容

●各種届出の受付事務

●簡易な書類チェック、封入封緘など、定型的な補助業務等

男女問わず活躍している職場です。
皆様からのご応募をお待ちしております。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 アシスタント契約職員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

契約満了時の当該業務の業務量、当該アシスタント職員の勤務実績、能力等を総合的に勘案します。

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

186,984 円 ～ 186,984 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

186,984 円 ～ 186,984 円

月平均労働日数(20.2日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

＜月額換算＞

日給×21日で算出

日給

8,904 円 ～ 8,904 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 16 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.89ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13120- 9953041

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 15分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間応相談
(時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間をご記入ください。)

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

年金制度改正への対応等、本部は80時間、事務センター及び事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可（年度更新）

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（12/29~1/3）

各種特別休暇（※詳細は規定による）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 22,000人

就業場所 50人

(うち女性 28人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

日本年金機構は厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務（適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等）を担っています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*更新上限規定有65歳
65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。
*事業所の統廃合等があった場合は、通勤可能な近隣事務所に異動になる可能性があります。
*当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。

<就業場所における現在の設備状況>
*エレベーターなし *出入口段差なし／スロープあり
*階段手すり 片側 *トイレ洋式／車椅子用
*建物内車椅子移動スペースなし
上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

<応募方法>
ご質問がなければ事前連絡は不要です。応募書類を6/4（火）までにお送りください。選考結果は14日以内に通知します。
面接結果は6月下旬に通知予定です。

★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他

書類受付 6/4（火）必着

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

業務遂行上の配慮事項確認のため、障害の状況（障害種別や程度）及び配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）