

求人番号

13120- 9392241

事業所番号

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z47		Z26	
				A99

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県相模原市緑区	045-14

産業分類
579 その他の織物・衣服・身の

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）【在籍出向】接客販売／グランサックス橋本アリオ店

仕事内容

ハンドバッグ・袋物の対面販売、包装、検品、レジ登録、金銭授受、電話対応
＊就業時間、日数、曜日は応相談

※（株）サックスパーホールディングスで採用となり、同日付、（株）東京デリカ（100％子会社）に在籍出向となります。
※労働条件等の待遇は変更ありません。
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
60人

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
4ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

賃金形態等

通手勤当

賃締切金日

賃支払金日

昇給

賞与

時間額（a+b）

1,115円 ～ 1,115円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,115円 ～ 1,115円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

固定（月末以外）

毎月 10日

固定（月末以外）

当月 25日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10円 ～ 15円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 5,000円 ～ 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13120- 9392241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 45分 ～ 18時 45分
（2） ～
（3） ～
又は 09時 45分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
*就業時間はシフト例です。*週20時間以上で相談に応じます。
*休憩は法定通り

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
バーゲン、セール商戦などに伴う業務の繁忙等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
*出勤日数・曜日は相談に応じます。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,500人

就業場所 7人
(うち女性 6人)
(うちパート 6人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

鞆・バッグ及び財布・服飾雑貨等を販売する小売店舗を全国に展開
出店先は、ショッピングセンター、ファッションビル、駅ビル等
グループ会社の経営管理及び不動産管理 東証一部上場企業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

有給休暇は法定通り／制服貸与なし／就業場所：禁煙／就業時間・日数・曜日の相談：可／正社員への登用制度有
*賞与は6か月以上の勤務で該当します。
*労働条件により社会保険に加入します（特定適用事業所）
*当初の雇用期間については面接の上、ご本人の経験・スキルにより契約期間を決定いたします。（1か月～12か月の範囲内、後に1年契約になった場合は5月11日が契約更新日となります。）

※まずは、HWを通してご連絡ください。
※先に応募書類を郵送して下さい。到着後1週間程度で書類選考結果をご連絡いたします。
※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況や希望の配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。

※就業場所の設備・状況等についてご質問がございましたら、担当者にお問合せ下さい。
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 ※備考欄参照

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール