

求人番号

13120- 8119141

事業所番号

1312-103242-0

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ シマダシヨウテン
株式会社 島田商店

所在地

〒131-0032
東京都墨田区東向島2丁目40-3

ホームページ

https://www.shimada-shoten.co.jp

2 仕事内容

職種

営業事務

仕事内容

*TEL対応
*受発注関連事務処理
*PC入力及びチェック
*ファイリング
*データ集計
*来客対応（茶菓準備等） など

※チーム内の雰囲気も良くデスクワーク中心です。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣負・等

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態
派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月23日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I38

A56

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

040-01

産業分類

532 化学製品卸売業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ~ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ~ 1,300 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号
13120- 8119141

事業所番号
1312-103242-0 （2 / 2）

事業所名

株式会社 島田商店

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 以上
就業時間に関する特記事項
就業時間は6時間～8時間で応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇、年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他 () 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 37人 設立年 昭和 3年
就業場所 11人 資本金 1,000万円
(うち女性 4人) 労働組合 なし
(うちパート 2人)

事業内容

化学工業薬品の製造・販売、塗料の販売。

会社の特長

アットホームな事務所で、のびのびと働いていただけます。社員は30～40代が中心です。

役職／代表者名

代表取締役 法人番号 9010601011584
嶋田 淳

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

土曜日の紹介連絡・面接：否
制服貸与：なし／就業場所：禁煙
就業時間の相談：可
募集理由：増員

★★★★★お知らせ★★★★★
※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。
※お近くのハローワークにて職業相談の上、
紹介状を受けてご応募ください。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 131-0032
東京都墨田区東向島 2 丁目 4 0 - 3

東武線曳舟駅・京成線曳舟駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 131-0032
東京都墨田区東向島 2 丁目 4 0 - 3

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接回数は1～2回を予定

担当者

総務部長
マスタ コウヘイ
枘田 晃平
電話番号 03-3613-1328 内線 ()
FAX 03-3614-6374
Eメール
shimada-soumu@shimada-shoten.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。