求人番号
13120- 6339641
事業所番号
1312-627071-0

受付年月日　令和6年4月1日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z26	I38	Z54	A59	Z51

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都墨田区	034-01

産業分類：880　管理，補助的経済活動を行

1　求人事業所

事業所名	カブシキカイシャトライ・アール 株式会社トライ・アール
所在地	〒 131-0042 東京都墨田区東墨田３－２１－１５
	ホームページ

2　仕事内容

職種	一般事務／墨田区
仕事内容	以下の一般事務の内容を行っていただきます。 ・書類作成、伝票整理 ・電話対応、顧客対応 ・その他一般事務雑務 ＊ＥｘｃｅｌやＷｏｒｄを使用して、入力作業を行います。 決まったフォーマットへ入力作業となります。 その他、伝票整理や電話対応などを行っていただきます。 ※業務については、先輩が責任をもって指導します。 異業種からの入社でも活躍できる職場です。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 131-0042 東京都墨田区東墨田３－２１－１５ 京成線　八広駅　から　徒歩15分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所あり
マイカー通勤	可 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（44歳以下） 年齢制限該当事由　キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成を図るため
学歴	必須　　高校以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	ＰＣ操作（Ｅｘｃｅｌ入力）
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３か月 試用期間中の労働条件　異なる　　条件の内容 ＊試用期間中は残業無し、定時にて終了（固定残業代なし）

3　賃金・手当　（１／２）

月額（ａ＋ｂ）　　235,000 円 ～　　350,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（21.7 日） 205,000 円 ～　　305,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円
	固定残業代（ｃ）	**あり**　（ 30,000 円 ～　45,000 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、２０時間を超える時間外労働分は法定通り追加で支給。上記記載の時間数は固定残業代の積算根拠で、実際の時間外労働時間数の見込み実績を示すものではない。
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		月給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　　月額　10,000 円
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　25 日
賃金支払日		固定（月末）
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　　0 円 ～　5,000 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月1日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
13120- 6339641
事業所番号
1312-627071-0　（2／2）

事業所名	株式会社トライ・アール

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（１）　08時 30分　～　17時 30分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　10時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	105日

休日等

日　祝日　その他
週休二日制　その他
・土曜日月２回出勤あり（会社カレンダー）
・夏季、年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　10年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし
（一律　65歳）

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　10人 就業場所　7人 （うち女性　2人） （うちパート　0人）	設立年　令和 5年 資本金　500万円 労働組合　なし
事業内容	建設発生土受入、骨材販売	
会社の特長	家庭的な会社です。経験者、未経験者共に活躍中、 墨田区内で唯一の積替保管施設です。	
役職／代表者名	代表取締役 中村和夫	法人番号　6010601062878
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　該当者なし　介護休業取得実績　該当者なし　看護休暇取得実績　該当者なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※賞与は業績見合い、勤務成績や勤務態度勘案
※試用期間中は残業無し、定時にて業務終了となります。
（固定残業代なし）

※経験の有無、性別国籍問わず、応募歓迎いたします。
日本語での日常会話（日本語検定Ｎ３レベル以上）、日本語の読み書き必須。
※別職種にて外国人スタッフも活躍中。
性別や国籍問わず従業員が活躍できる職場です。

※事前にご連絡の上、応募書類の郵送、メールにて送付ください。

★★★★★お知らせ★★★★★
※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。
お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。

＃２３区

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 131-0042 東京都墨田区東墨田３－２１－１５ 京成線　八広駅　から　徒歩15分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　自己ＰＲ書または職歴書	
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 131-0042 東京都墨田区東墨田３－２１－１５	
	応募書類の返戻　　選考後は返却	

選考に関する特記事項

担当者

採用

採用担当者
電話番号　03-5672-9780　　内線（　　）
FAX　03-5672-9781
Eメール
a.inoue@tr2023.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。