

求人番号

13110- 6177941

事業所番号

1311-314848-6

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | I38               | J41 | Z26 |  | A16 |
|      | Y12               |     |     |  |     |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 東京都荒川区 | 024-04    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ ケア・プランニング<br>有限会社 ケア・プランニング                                                                        |
| 所在地  | 〒116-0002<br>東京都荒川区荒川4-9-11<br><br>ホームページ <a href="http://www.best-kaigo.com">http://www.best-kaigo.com</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 訪問リハ   理学療法士   訪問看護ステーションSUN                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | 訪問リハビリ理学療法士 ◎残業ほぼ無／立ち上げメンバー<br>◆ご利用者様宅にてリハビリサービス<br>◆その他、計画書作成などの基本的な業務<br>ご利用者様の状況に応じて看護師やケアマネと連携をとり、最善のサービスを提供していきましょう。<br>ご利用者様の状況によりますが、<br>在宅での生活継続／在宅復帰／廃用予防／屋外歩行／緩和ケア等リラクゼーションのためのマッサージなどを想定しています。<br><br>※訪問の際は自転車を使用します。自動車運転免許は必要ありません。<br>業務変更範囲：なし 勤務場所変更範囲：なし |           |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・請負等 | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|        | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                   |           |

|          |                                                                                                                                                       |                |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 〒116-0013<br>東京都荒川区西日暮里6-8-8モミービル2F<br>当社「訪問看護ステーションSUN」<br><br>京成線 新三河島駅 から 徒歩3分<br><br>東京メトロ千代田線町屋駅 徒歩14分<br>JR常磐線三河島駅 徒歩12分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                                                    | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（69歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が70歳のため                                                                                                       |                |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                                    |                |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                       |                |    |
| 必要スキル    | 初歩的な操作（文字入力など）                                                                                                                                        |                |    |
| 必要な免許・資格 | 理学療法士 必須                                                                                                                                              |                |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                       |                |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                                                          |                                                          |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額(a+b)                                                                                                                                  | 300,000円 ~ 350,000円                                      |  |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                                                      |                                                          |  |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                                           | 月平均労働日数（20.4日）<br>221,800円 ~ 263,700円                    |  |
|           | 資格手当<br>会議手当                                                                                                                             | 20,000円 ~ 20,000円<br>10,000円 ~ 10,000円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円 |  |
| 固定残業代     | あり                                                                                                                                       | （48,200円 ~ 56,300円）                                      |  |
|           | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず25時間分の時間外労働を固定残業代として支給し、超える分は法定通り追加で支給。上記に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもので実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。 |                                                          |  |
| その他手当付記事項 |                                                                                                                                          |                                                          |  |
| 賃形態等      | 月給                                                                                                                                       | 円 ~ 円                                                    |  |
|           | その他内容                                                                                                                                    |                                                          |  |
| 通手勤当      | 実費支給（上限あり）                                                                                                                               | 月額 25,000円                                               |  |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                                                                                   |                                                          |  |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）                                                                                                                                 | 翌月 25日                                                   |  |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）                                                                                                                             | 金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円（前年度実績）                          |  |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり）                                                                                                                             | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）                      |  |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 有限会社 ケア・プランニング |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13110- 6177941

事業所番号  
1311-314848-6 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      | 休憩60分（実働8時間）          |  |  |  |

時間外労働時間

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間                              |
| 36協定における特別条項 あり                                |
| 特別な事情・期間等                                      |
| 想定以上の繁忙の場合は、6回を限度として<br>1ヶ月60時間まで、1年720時間までできる |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日 その他             |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始休暇               |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 80人                                                                                 | 設立年 平成15年          |
|          | 就業場所 5人                                                                                  | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 5人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                                                               |                    |
| 事業内容     | 訪問介護事業、訪問看護事業、通所介護事業、福祉用具事業、居宅介護支援事業、障害者総合支援法における居宅サービス事業、介護事業への企画・提供事業、給食サービス、介護職員初任者研修 |                    |
| 会社の特長    | 地域密着の企業として高齢社会の課題に取り組んでいきます。<br>有料紹介13-ユー305400                                          |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 中原 修二郎                                                                             | 法人番号 9011502013414 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                          | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          |                    |

求人に関する特記事項

◆訪問看護ステーションSUNが訪問リハを始めます◆

この度、荒川区で訪問看護の実績を積み重ねてきた当事業所が、より自立した安心・充実の在宅生活を送りたいご利用者様のご要望にお応えべく、訪問リハビリを始めることとなりました！それに伴い、一緒に働いていただく訪問リハビリのPTを募集します。

立ち上げのタイミングですので、一緒に新しい環境でトライしていただける方、ぜひご応募お待ちしております。

★看護師だけでなく、自社の居宅ケアマネとも連携が取りやすい環境で、ご利用者様に寄り添った在宅生活の支援が可能です。

★スタッフ同士の仲が良く、和気あいあいとした笑顔の多い職場です♪訪問から戻り集まった際には楽しい雰囲気です。新しい職員もすぐに馴染めるようにしっかりとフォローします！

\*オンライン自主応募可：応募する際、紹介状は不要です。  
『ハローワークからの紹介で応募する場合は紹介状が必要です』  
#23区

7 選考等

|            |                                                                                          |                     |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人                                                                                       | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                               |                     |                       |
| 日時         | 随時                                                                                       |                     |                       |
| 選考場所       | 〒116-0002<br>東京都荒川区荒川5-36-1 丸山マンション303 当社事務所<br><br>京成線 新三河島駅 徒歩4分／東京メトロ千代田線 町屋駅 から 徒歩6分 |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                        |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                      |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒116-0002<br>東京都荒川区荒川4-9-11                                                   |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                          |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-3805-6369 内線（ ）<br>FAX 03-3805-6379<br>Eメール                 |                     |                       |