

求人番号

13100- 3799341

事業所番号

1310- 2936-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I16			Z54
	B79	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
東京都北区	095-04
	082-02
	産業分類
559	他に分類されない卸売業

1 求人事業所

事業所名

モリショウジカブシキカイシャ
森商事株式会社

所在地

〒114-0001
東京都北区東十条1丁目6-16

ホームページ <https://www.morishouji.co.jp/>

2 仕事内容

職種

ネジ・ボルト類の入出库／配送・引取り（正社員）

仕事内容

○ネジ・ボルト類の入出库及び梱包発送作業

○社用車（ライトバンまたは乗用車）で客先への納品及び仕入先への引取り

○パソコン使用（ラベル出力等）

*商品は、小さなg単位～最大20kg程度

変更範囲：会社が定める業務など

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

210,400円～222,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

182,540円～192,000円

月平均労働日数(20.5日)

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代(c)

あり（27,860円～30,000円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は時間外労働の有無に関わらず20時間相当として支給します。20時間を超える場合は別途支給します。

その他手当付記事項(d)

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月25日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率1月あたり3.00%～5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数計3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	森商事株式会社
------	---------

求人票（フルタイム）

求人番号
13100- 3799341

事業所番号
1310- 2936-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 68歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人 就業場所 22人 (うち女性 15人) (うちパート 8人)	設立年 昭和37年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	ネジ全般・機械加工品・機械工具・各種副資材及び産業機器の販売	
会社の特長	本社（東京都北区）清水（静岡市清水区）・菊川（静岡県菊川市）・北陸（富山県小矢部市）に営業所があり、日本軽金属（株）グループを中心に建材関係を主な納入先としている。年商約7億円	
役職／代表者名	代表取締役 森 千秋	法人番号 2011501004718
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*綺麗で明るいオフィス・工場
*半年毎の人事評価による昇給等のキャリアプランあり。
*報奨金・表彰制度があります。
*退職金制度が充実しています。

詳しくは [こちら](https://www.morishouji.co.jp/) <森商事株式会社 HP> をご覧ください。
<https://www.morishouji.co.jp/>
会社概要／特徴・取組み

*事前連絡の上、応募書類は面接時ご持参ください

就業場所 # 2 3 区 # 東十条

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 114-0001 東京都北区東十条1丁目6-16 京浜東北線 東十条駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴または自己PR書]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時持参]	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務・経理部 課長 ヒナタ 日向 電話番号 03-3913-3340 内線 () FAX 03-3913-3200 Eメール office2@morishouji.co.jp	