

求人番号

13100- 3797141

事業所番号

1310- 2936-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26I16Z54

B79A01

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都北区

職業分類

040-01034-01

産業分類

559他に分類されない卸売業

1 求人事業所

事業所名

モリショウジカブシキカイシャ森商事株式会社

所在地

〒114-0001東京都北区東十条1丁目6-16

ホームページ <https://www.morishouji.co.jp/>

2 仕事内容

職種

仕入業務（契約社員）

仕事内容

・仕入先との電話、来社対応
・パソコンによる発注・入出庫
・書類作成および入力
・得意先対応のフォロー
・商品入出庫の軽作業
※PC（ワード・エクセル）基本操作できる方

※正社員登用の可能性あり
変更範囲：会社の定める業務など

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
登用実績なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒114-0001東京都北区東十条1丁目6-16

京浜東北線 東十条駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
室外に喫煙所あり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

ワード・エクセル基本操作できる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 210,600 円 ~ 217,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 182,600 円 ~ 188,000 円
月平均労働日数 (20.5 日)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c) あり (28,000 円 ~ 29,000 円)
固定残業代に関する特記事項
固定残業代は時間外労働の有無に関わらず 20 時間分を支給します。
20 時間を超えた場合は別途支給いたします。

その他手当 (d) 付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1 月あたり 3.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	森商事株式会社
------	---------

求人票（フルタイム）

求人番号
13100- 3797141

事業所番号
1310- 2936-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人 就業場所 22人 (うち女性 15人) (うちパート 8人)	設立年 昭和37年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	ネジ全般・機械加工品・機械工具・各種副資材及び産業機器の販売	
会社の特長	本社（東京都北区）清水（静岡市清水区）・菊川（静岡県菊川市） ・北陸（富山県小矢部市）に営業所があり、日本軽金属（株）グループを中心に建材関係を主な納入先としている。年商約7億円	
役職／代表者名	代表取締役 森 千秋	法人番号 2011501004718
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*綺麗で明るいオフィス・工場
*半年毎の人事評価による昇給等のキャリアプランあり
*報奨金・表彰制度があります。
*制服貸与

詳しくはこちらをご覧ください。
<https://www.morishouji.co.jp/>／会社情報／特徴－取組み／

【書類選考ではなく、面接での選考です】

※事前連絡のうえ、面接日を設定し面接にお越しください。応募書類（履歴書・ハローワーク紹介状）は面接時にご持参ください。

就業場所 # 2 3 区 # 東十条

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 114-0001 東京都北区東十条1丁目6-16 京浜東北線 東十条駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		面接時持参
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	総務・経理部 課長		
	ヒナタ 日向		
	電話番号 03-3913-3340	内線（ ）	
	FAX 03-3913-3200		
	Eメール		