

求人番号

13100- 3135141

事業所番号

1310- 2936-2

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B79I16Z26

A01

B10Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都北区

職業分類

033-01

038-03

034-01

産業分類

559

他に分類されない卸売業

1 求人事業所

事業所名

モリショウジカブシキカイシャ
森商事株式会社

所在地

〒114-0001

東京都北区東十条1丁目6-16

ホームページ

https://www.morishouji.co.jp/

2 仕事内容

職種

一般事務《経理・総務》（契約社員）

仕事内容

・来客応対

・経理の補助作業・入出金・勤怠管理

・その他 一般事務作業全般

《正社員への登用可能性有り》

《事務部門6名（うち女性6名）》

変更範囲：会社内でのすべての業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

登用実績あり 1名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒114-0001

東京都北区東十条1丁目6-16

京浜東北線 東十条駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

屋外に喫煙所あり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

PC（ワード・エクセル）基本操作できる方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

210,400円 ～ 216,700円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

182,540円 ～ 188,000円

月平均労働日数（20.5日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（27,860円 ～ 28,700円）

固定残業代に関する特記事項

固定残業代は時間外労働の有無に関わらず20時間分を支給します。時間外労働が20時間を超えた分は別途法定通り支給します。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 3.00% ～ 5.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

森商事株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13100- 3135141

事業所番号



1310- 2936-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

※お盆・年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人

就業場所 22人

(うち女性 15人)

(うちパート 8人)

設立年 昭和37年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

ネジ全般・機械加工品・機械工具・各種副資材及び産業機器の販売

会社の特長

本社（東京都北区）清水（静岡市清水区）・菊川（静岡県菊川市）・北陸（富山県小矢部市）に営業所があり、日本軽金属（株）グループを中心に建材関係を主な納入先としている。年商約7億円

役職／代表者名

代表取締役 森 千秋

法人番号 2011501004718

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*正社員への登用の可能性有り
*綺麗で明るいオフィス・工場
*報奨金・表彰制度があります。
*制服貸与
*半年毎の人事評価による昇給等のキャリアプランあり

詳しくはこちらをご覧ください。
<https://www.morishouji.co.jp/>／会社情報／特徴－取組み／

【書類選考ではなく、面接での選考です】
※事前連絡のうえ、面接日を設定し面接にお越しください。応募書類（履歴書・紹介状）は面接時にご持参ください。

就業場所 #23区#東十条

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒114-0001 東京都北区東十条1丁目6-16

京浜東北線 東十条駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務・経理部 課長

ヒナタ 日向

電話番号 03-3913-3340 内線（ ）

FAX 03-3913-3200

Eメール