

求人番号

13090-18651641

事業所番号

1309-421236-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アップルジョウホウツウシンサービス 株式会社 アップル情報通信サービス
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-46-3いちご大塚ビル8F ホームページ http://aic.driver.co.jp/

2 仕事内容

職種	受付事務／岡山県倉敷市（ベトナム語対応スタッフ）	
仕事内容	教習生募集に関する電話受付（発信・受信） 来客対応 資料作成 資料発送 データ入力 メール対応 営業補助および事務 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26		Y07	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県倉敷市

職業分類

034-03
036-01
034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	940 円 ～	940 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	940 円 ～	940 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ～
賞与	通手勤当	実費支給（上限なし）	
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日	
	賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
	昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-18651641

事業所番号



1309-421236-6 (2/2)

事業所名	株式会社 アップル情報通信サービス
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） ～ 又は 10時 00分 ～ 18時 00分 の間の 4時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）シフト制 ※時期により変動有り ※週3日～勤務可能〕			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔シフト制 年末年始〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 10人 （うち女性 10人） （うちパート 1人）	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	教習所直営の免許センター 各種自動車免許取得希望者へ当社直営 28校の入校紹介 特に合宿教習所の斡旋が重点事業。	
会社の特長	当社は、自動車学校と直営の免許センターで、ここ数年で事業規模が急速に拡大し、共に直営ならではのスケールメリットを生かした営業戦略には自負があります。	
役職／代表者名	代表取締役 吉村 充司	法人番号 8013301014858
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

※マイカー通動可、駐車場は各自でお願いします。
（交通費：公共交通機関利用の場合は全額支給、マイカー通勤の場合上限あり）
※週20時間以上の場合は、雇用保険の加入あり
※社会保険の加入要件を満たした場合は、社会保険への加入あり
※有給休暇は法定通り ※学生・留学生のかたも可能です。
★平日のみ可能（土日祝休み）★正社員登用制度あり
★扶養内での勤務可能 ★運転免許取得の社割あり
★服装自由 ★子育て応援。子育て中の方でも働きやすい環境
★勤務時間を保育、介護施設などの送迎時間に対応可（残業含む）
★お子さんの学校行事や急病のお休み、早退に柔軟に対応します。
★お子さんの夏休み等の長期休暇は出社時間（勤務時間）相談可。
※ハローワークから事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を大阪営業所（花澤宛）に郵送してください。
書類到着後3日以内にご連絡いたします。
〒540-0054
大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 7階
株式会社アップル情報通信サービス（大阪営業所）
花澤宛

7 選考等

採用人数	2人 募集 欠員補充理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時〔 〕			
選考場所	〒701-0114 岡山県倉敷市松島1109 倉敷マスカット自動車学校4F 当社 岡山営業所 山陽本線 中庄駅 から 徒歩8分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー 〔その他〕			
	送付方法 Eメール 郵送〔 〕 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 大阪府大阪市中央区南本町4-5-7 7階 大阪営業所 花澤宛			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
〔選考に関する特記事項 ※学生、留学生のかたも可能です。〕				
担当者	主任 ハナザワ 【大阪営業所】花澤 電話番号 06-6243-7211 内線（ ） FAX 050-3450-3949 Eメール applelicense@driver.co.jp			