

求人番号

13090-16440941

事業所番号

1309-409265-5

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Z54		

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	010-05
	010-99

産業分類
391 ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジョウホウデンシ 株式会社 情報電子
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃垂ビル
地	ホームページ https://www.jyouhoudenshi.jp/

2 仕事内容

職種	【未経験可】OA端末管理・OA操作指導・サポート	
仕事内容	PCや周辺機器の管理やOffice系ソフトやPCに関する操作方法を電話やメールでサポートします。業界未経験でも基礎からサポートします。PC基礎（ハード／ソフト）、サーバ／ネットワークの知識を身につけることができます。 ＜主な業務＞ ・クライアントPCや周辺機器の管理 ・インストラクタ（PC操作やOffice系ソフト他） ・電話サポート（PC操作などについて） ・ドキュメント作成／問い合わせ・障害対応（メール・電話） 変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃垂ビル JR他各線 池袋駅 から 徒歩7分		
就労形態	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤を考慮した上で関東圏に限る ※但し出張はこの範囲に限らない
年齢	年齢制限 あり（29歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため（経験不問）		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	200,000 円 ～ 400,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（19.8 日） 200,000 円 ～ 400,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	家族手当：15,000 円（配偶者） 10,000 円～30,000 円（子） 役付手当	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	株式会社 情報電子
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号
13090-16440941

事業所番号
1309-409265-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	127日
------	-----	-------	------

休日等

土日祝日その他	
週休二日制 毎 週	
創立記念日／夏季休暇／年末年始休暇	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳)		(上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 60人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 昭和56年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	お客様のご要望にお応えしたシステムに開発・サポート保守事業とお客様先に技術者が常駐し業務を行う人材支援業務の2つが弊社のメイン業務です。	
会社の特長	業界未経験の方でも今では経験を重ね十分に戦力としてお仕事をしています。きっとIT業界の中にもあなたに合ったお仕事が見つかるはずです。そのお仕事を見つけるのが弊社の役割です。	
役職／代表者名	代表取締役 小野 なぎさ	法人番号 5013301005604
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇（6ヵ月後10日）
*夏季休暇（5日）年末年始休暇（12/30～1/4）
*資格取得奨励金制度（ITパスポート／基本情報他）
*育児・介護・慶弔休暇 *人事考課（年一回）
*自社内での勤務。将来的に顧客先（請負）での勤務もあります。

<応募書類について>
・紹介状 ・履歴書（写真付） ・自己PR書又は職務経歴書
・個人情報取扱同意書

個人情報取扱同意書（郵送及びEメールの場合必須）
https://jyouhoudenshi.jp/pdf/doui.pdf

採用ページより応募（個人情報取扱同意書の提出は不要です。）
https://jyouhoudenshi.jp/obo/

*質問等がなければ、事前連絡は不要です。
ハローワーク紹介状を受けた上で応募可能です。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	即日決 書類到着後 5日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃垂ビル		JR他各線 池袋駅 から 徒歩7分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 写真 採用ページより応募		その他 個人情報取扱同意書
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		採用ページより応募
	郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃垂ビル		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 適性検査		
担当者	総務部 人事課		
	担当者 電話番号 03-3971-2610 FAX 03-5950-8080 Eメール jinji@jyouhoudenshi.jp	内線 ()	