

求人番号

13090-16371341

事業所番号

1309-428992-8

1 求人事業所

事業所名	アポクリートカブシキガイシャ アポクリート株式会社
所在地	〒170-0013 東京都豊島区東池袋4丁目5-2 ライズアリーナビル11階
ホームページ	https://www.apocreat.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 事務補助／アイランド薬局 西早稲田店	
仕事内容	・個人情報の廃棄 ・伝票チェック ・帳票整理 ・薬の検品、収納作業 ・店舗間物品移動業務 (相談により) ・事務補助 ・調剤補助 ・ピッキング作業 ・店内外の清掃、消毒 (近隣店を含む) 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量 ・能力 ・勤務成績、態度 ・会社の経営状況 ・業務の進捗状況	

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I58		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

035-99
096-01
098-02

産業分類

603	医薬品・化粧品小売業
-----	------------

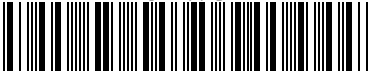
3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,113 円 ～ 1,113 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,113 円 ～ 1,113 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 16,000 円 ～ 16,000 円 (前年度実績)

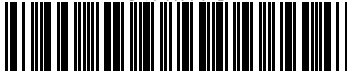
求人票（パートタイム）

求人番号



13090-16371341

事業所番号



1309-428992-8 (2/2)

事業所名	アポクリート株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 週 2 0 時間勤務。 週 2 0 時間 ~ 3 0 時間程度で応相談。 勤務時間についてはご相談に応じます。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 急な退職等による人員不足・流行性疾患による患者様対応 日 7 時間、月 8 0 時間、年 7 2 0 時間			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日に関してはシフトで定めます。定期的な通院等ご相談に応じます。			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,600人 就業場所 14人 (うち女性 12人) (うちパート 2人)	設立年 平成 3年 資本金 4億355万円 労働組合 なし
	事業内容 ・薬局運営（調剤及び一般薬販売） ・パーソナルトレーニングジム運営 ・オンラインショップ	
会社の特長	新たにスタートしたアポクリート株式会社。 「笑顔のそばに。もっとずっと。」をビジョンに、 地域の皆さまに愛される「健康パートナー」を目指します。	
役職／代表者名	代表取締役社長 金本 鎮久	法人番号 4013301018771
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

〈就業場所における現在の施設等の状況〉
・電話対応 : 無 ・エレベーター : 無
・出入口段差 : 無 ・階段手すり : 無
・トイレ : 洋式 ・建物内車いす移動スペース : 無
※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害の種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただく
かお申し出ください。
※当初は令和6年6月30日までの契約。以降は1年毎の契約。
※有給休暇法定通り
※時間単位の年次有給休暇の制度あり
※雇い止め規定有り
※36協定は特別条項の締結がありますが、可能性はほぼ無いとお
考えいただいて構いません。

※事前連絡の上、川越オフィスまで応募書類をご郵送ください。
※見学・実習をご希望の場合は支援機関を通じてご連絡ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 000-0000 1次面接については川越オフィスの可能性があります			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒 〒 3 5 0 - 1 1 2 3 埼玉県川越市脇田本町 6 - 2 0 くぼたビル7階 アポクリート株式会社 川越オフィス			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	人事総務部人事課 川越オフィス障がい者雇用担当 電話番号 049-246-7333 内線 () FAX 049-246-7371 Eメール			