

求人番号

13090-15641141

事業所番号

1309-409265-5

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジョウホウデンシ 株式会社 情報電子
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃垂ビル
地	ホームページ https://www.jyouhoudenshi.jp/

2 仕事内容

職種	【未経験可】プログラマー（オープン系）
仕事内容	システムエンジニアが設計したシステムに対してプログラミング（オープン系）やテスト（単体・結合）を行います。 IT業界に興味のある方、将来はシステムエンジニアを目指している方、前向きにチャレンジされる方を募集しております。 開発言語：オープン系 作業工程：テスト／プログラミング ・ドキュメント作成（Word／Excel） ・進捗管理／定例会議 変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

009-01
009-03
009-99

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(19.8日) 200,000円 ~ 300,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし(円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
家族手当: 15,000円(配偶者)	10,000円 ~ 30,000円(子)
役付手当	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給(上限あり)	月額 50,000円
固定(月末)	
固定(月末以外) 翌月 10日	
あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり 3,000円 ~ 50,000円(前年度実績)
あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績)
賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



13090-15641141

事業所番号



1309-409265-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 127日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 創立記念日／夏季休暇／年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳)		(上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 60人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 昭和56年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	お客様のご要望にお応えしたシステムに開発・サポート保守事業とお客様先に技術者が常駐し業務を行う人材支援業務の2つが弊社のメイン業務です。	
会社の特長	業界未経験の方でも今では経験を重ね十分に戦力としてお仕事をしています。きっとIT業界の中にもあなたに合ったお仕事が見つかるはずです。そのお仕事を見つけるのが弊社の役割です。	
役職／代表者名	代表取締役 小野 なぎさ	法人番号 5013301005604
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇（6ヵ月後10日）
*夏季休暇（5日）年末年始休暇（12／30～1／4）
*資格取得奨励金制度（ITパスポート／基本情報他）
*育児・介護・慶弔休暇 *人事考課（年一回）
*自社内での勤務。将来的に顧客先（請負）での勤務もあります。

<応募書類について>

・紹介状 ・履歴書（写真付） ・自己PR書又は職務経歴書
・個人情報取扱同意書

個人情報取扱同意書（郵送及びEメールの場合必須）

<https://jyouhoudenshi.jp/pdf/doui.pdf>

採用ページより応募（個人情報取扱同意書の提出は不要です。）

<https://jyouhoudenshi.jp/obo/>

*質問等がなければ、事前連絡は不要です。
ハローワーク紹介状を受けた上で応募可能です。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃亜ビル JR他各線 池袋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己PR書 その他 個人情報取扱同意書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 採用ページより応募		
	郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋4丁目25-1 絃亜ビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査		
担当者	総務部 人事課 採用担当者 電話番号 03-3971-2610 内線（ ） FAX 03-5950-8080 Eメール jinji@jyouhoudenshi.jp		