

求人番号

13090-14311541

事業所番号

1309-613915-3

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I96

Y49

B79

Z54

Z49

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都大田区

職業分類

056-03

055-01

産業分類

765

酒場、ビヤホール

1 求人事業所

事業所名

ヨウロウノタキ カブシキガイシャ  
養老乃瀧 株式会社

所在地

〒171-8526  
東京都豊島区西池袋1-10-15

ホームページ <http://yoronotaki.co.jp>

2 仕事内容

職種

居酒屋正社員スタッフ／一軒め酒場 J R 蒲田東口店

仕事内容

居酒屋の接客・調理スタッフの仕事です。

（接客業務）  
・お客様のご案内 ・オーダー取り ・飲料、料理の提供  
・レジ対応 ・お客様のお見送り ・テーブルセッティング  
・清掃 ・閉店作業など

（調理業務）  
・仕込み ・調理 ・盛り付け ・後片付け ・お皿洗いなど

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-050097

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒144-0052  
東京都大田区蒲田5丁目12-2  
一軒め酒場 J R 蒲田東口店

J R 京浜東北線 蒲田（東口）駅 から 徒歩3分

就労環境

受動喫煙対策 なし（喫煙可）

喫煙可能店の為

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
関東エリアにある直営店舗  
※求人に関する特記事項参照

年齢

年齢制限 あり（20歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 定年を上限

健康増進法のため、定年60歳の為／省令1号

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 入社から2ヶ月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b） 191,500 円 ～ 350,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 191,500 円 ～ 350,000 円

月平均労働日数（21.5 日）

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※賃金は年齢、経歴、能力を加味し決定致します。

月平均 172H

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 6,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 養老乃瀧 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                |                                                         |       |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 14時 30分 ～ 23時 30分<br>（2） 15時 30分 ～ 00時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト・時期により勤務時間は変動します。<br>（就業時間1）通勤者の場合の勤務モデル<br>（就業時間2）入寮者の場合の通勤モデル |                                                         |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>予期せぬ欠員、年末商戦繁忙期等の場合<br>1ヶ月60時間・年間630時間まで延長（限度6回）                                                                            |                                                         |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                                           | 60分                                                     | 年間休日数 | 107日 |
|      | 休日等                                                                                                                                                                            | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（月8～9日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|      |                                                                                                                                                                                                         |       |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                                                                                                                                                               | 退職金共済 | 退職金制度           |
|      | 財形 <del>その他（ ）</del>                                                                                                                                                                                    | 未加入   | あり<br>（勤続 4年以上） |
| 企業年金 | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del><br>定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで）<br>入居可能住宅 単身用 あり <del>世帯用 あり</del> 寮費：月額15,000円<br>水道光熱費込／ハウスシェア<br>利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |       |                 |

6 会社の情報

|            |                                                                    |                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報       | 従業員数 1,438人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 1人）                  | 設立年 昭和26年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                                                     |
|            | 事業内容                                                               | 1956年、神奈川県横浜市に「養老乃瀧」1号店を出店し、全国に居酒屋のフランチャイズ事業を展開。コーポレートスローガンである「笑顔が集う場所へ」を目指し、活動を続けています。 |
| 会社の特長      | 平均年齢は20代と、若手中心の活気ある社風が当社の特徴です。各業務に資格制度を設けており、知識・スキルを学びながら、成長ができます。 |                                                                                         |
| 役職／代表者名    | 代表取締役 矢満田 敏之                                                       | 法人番号 5013301022756                                                                      |
| 就業規則       | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                                                         |
| 育児休業取得実績   | あり                                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                              |
| 外国人雇用実績 あり |                                                                    |                                                                                         |

求人に関する特記事項

・転勤範囲：  
通勤の方：通勤可能範囲内  
入寮の方：所属エリア範囲内  
・まかないあり（1食350円）  
・制服貸与（一軒め酒場は除く）  
・社内資格制度（インセンティブ有）  
賃金形態は日給月給制です。  
※ご質問等なければ事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で応募可能です。Eメール、弊社HPからご応募いただき、面接日時をご案内いたします。  
※オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状不要です。  
※就職氷河期世代歓迎

7 選考等

|                                                    |                                                                                                                         |      |      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                               | 3人                                                                                                                      | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                               | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                           |      |      |
| 結果通知                                               | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内                             |      |      |
| 通知方法                                               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                        |      |      |
| 日時                                                 | 随時                                                                                                                      |      |      |
| 選考場所                                               | 〒171-8526<br>東京都豊島区西池袋1-10-15-8F<br>原則、東京池袋の本社にて面接ですが、遠方により来社が困難な方はスマートフォンやPCでのオンライン面接も可能です。<br>JR池袋（メトロポリタン口）駅 から 徒歩1分 |      |      |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                                                 |      |      |
|                                                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接に持参                                                                       |      |      |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>オンライン面接の場合はハローワーク紹介状を提出いただく必要はありません。 |                                                                                                                         |      |      |
| 担当者                                                | 総務チーム 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 070-3190-7543 内線（ ）<br>FAX 03-3971-4115<br>Eメール p-entry@yoronotaki.co.jp                    |      |      |