

求人番号

13080-50018341

事業所番号

1308-410114-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヴィアックス<br>株式会社 ヴィアックス                                                                        |
| 所在地  | 〒164-0013<br>東京都中野区弥生町2丁目8-15<br><br>ホームページ <a href="http://www.viax.co.jp">http://www.viax.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 図書館司書（カウンター業務等）品川区立南大井図書館                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 仕事内容    | 以下の業務に携わっていただきます。<br>（雇入れ直後）図書館業務等<br>（変更の範囲）全ての業務への配置転換あり<br>《具体的には…》<br>・日々の貸出、返却などの利用者対応<br>・利用者が必要な資料を直ぐに探せる環境作り（書架の整理）等の基本業務<br>・図書館での利用者の調べ物をお手伝いするレファレンスサービス<br>・お子様が本に親しむ環境を整備する児童サービス<br>・各種事業の運営及び運営支援、補助業務<br>・企画書、報告書等の作成および確認<br>・一般スタッフの育成、指導 |            |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 図書館契約社員の募集です。<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>若干名                                                                                                                                                                            |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                | 派13-300229 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>1年間の有期雇用満了後、（本人の申し出がない限り）期間の定めのない雇用契約に移行となります。                                                                                                                                   |            |

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A21               | I17 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都品川区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-03 |
| 019-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 731 | 広告業 |
|-----|-----|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                         |                        |       |
|-------|-----------------------------------------|------------------------|-------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                 | 200,000 円 ～ 200,000 円  |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                |                        |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>200,000 円 ～ 200,000 円 | 月平均労働日数（21.3 日）        |       |
|       |                                         | 手当                     | 円 ～ 円 |
|       |                                         | 手当                     | 円 ～ 円 |
| 手当    |                                         | 円 ～ 円                  |       |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                               |                        |       |
|       | 固定残業代に関する特記事項                           |                        |       |
|       |                                         |                        |       |
|       |                                         |                        |       |
| 賞与    | 月給                                      | 円 ～ 円                  |       |
|       | 賞形態金等                                   | その他内容                  |       |
|       | 通手勤当                                    | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円 |       |
|       | 賞締切金日                                   | 固定（月末）                 |       |
| 昇給    | 賞支払金日                                   | 固定（月末以外） 翌月 25 日       |       |
|       | 昇給                                      | なし                     |       |
|       | 賞与                                      | なし                     |       |
|       | 与                                       | 年 回（前年度実績）             |       |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ヴィアックス |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13080-50018341

事業所番号  
1308-410114-4 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 20時 15分 の間の 8時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 弊社規定によるシフト（早番・遅番等の数パターンあり）<br>※曜日固定不可 ]               |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 109日                                                          |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制（土日祝勤務あり） ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                   |           |          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                                   |           |          |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                                                   |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                                                   |           |          |

6 会社の情報

|                                        |                                                     |                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 1,855人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 8人) | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億7,774万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                   | ダイレクトマーケティングツール・DM戦略の企画・制作<br>アウトソーシング事業            |                                       |
| 会社の特長                                  | マーケティングノウハウを活かして新しいビジネスを創造する広告代理店。                  |                                       |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 西門 直                                        | 法人番号 9011201000556                    |
| 就業規則                                   | フルタイム あり                                            | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                     |                                       |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし |                                                     |                                       |
| 外国人雇用実績                                |                                                     |                                       |

求人に関する特記事項

\* 司書資格または司書補資格が必須になります。  
\* 質問等なければ事前連絡不要です。応募書類をお送り下さい。  
\* 雇い止めあり

7 選考等

|                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 採用人数                                 | 2人                                                                                                                                                                                                                | 募集理由 [ ]       |
| 選考方法                                 | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                                                                                                                                |                |
| 結果通知                                 | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                                                                                                                          | <del>その他</del> |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                                                                                                                             |                |
| 日時                                   | 随時 [ ]                                                                                                                                                                                                            |                |
| 選考場所                                 | 〒 113-0033<br>東京都文京区本郷4-9-25 真成館ビル2階<br>株式会社 ヴィアックス 図書館事業本部 人財開発課<br>東京メトロ丸ノ内線または都営大江戸線 本郷三丁目駅 から 徒歩10分                                                                                                           |                |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]<br>送付方法 Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]<br>郵送の送付場所<br>〒 113-0033<br>東京都文京区本郷4-9-25 真成館ビル2階<br>株式会社 ヴィアックス 図書館事業本部 人財開発課<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                |
| [ 選考に関する特記事項<br>筆記試験は一般常識問題（20分程度） ] |                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 担当者                                  | 人財開発課<br>スギヤマ、エイヅル、ツナカワ、ナカジマ<br>杉山、榮鶴、網川、中島<br>電話番号 03-6673-2827 内線 ( )<br>FAX 03-3815-3135<br>Eメール jinji-lib@viox.co.jp                                                                                          |                |