

求人番号

13080-49905741

事業所番号

1308-424513-6

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年6月4日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22		Z88		
	Z26	Z86		Y35	

就業地住所	職業分類
福岡県福岡市博多区	034-01
	033-01
	041-02

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号
ホームページ	https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務／福岡広域事務センター ※育休代替	
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます（規定あり）前年度実績：3.89ヶ月分 ●採用時（スタート）研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。 具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 ＊社会保険届出の受付、審査、入力等 ＊年金相談や照会等の処理 ＊記録の整備・提供等 ＊総務事務等 ※窓口相談業務はありません。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	〒812-8579 福岡県福岡市博多区榎田1-2-55 A P榎田ビル 福岡広域事務センター 市営地下鉄東比恵駅 から 徒歩10分 西鉄榎田町バス停から徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なPCスキル（Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験）があれば尚可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	171,360 円 ～ 171,360 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2日） 171,360 円 ～ 171,360 円	
	手当	円	円
金	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	＊月額＝日給×21日にて算出		
賃形態金等	日給	8,160 円 ～ 8,160 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.89ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-49905741

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

事業所名	日本年金機構
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 就業時間応相談。(時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間を記入ください。)			
	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可(年度更新)			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇(12/29~1/3)、各種特別休暇(※詳細は規定による) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 445人 (うち女性 323人) (うちパート 5人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務(適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等)を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役職/代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。(採用月については、柔軟に対応します。)
- *試用期間：2ヶ月(雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし)。
- *マイカー通勤：可(駐車場は各自確保)
- *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。
当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他【書類選考受付 6/4(火)必着】		
選考場所	〒812-8579 福岡県福岡市博多区榎田1-2-55 AP榎田ビル 福岡広域事務センター 西鉄榎田町バス停から徒歩5分 市営地下鉄東比恵駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒812-8579 福岡県福岡市博多区榎田1-2-55 AP榎田ビル 福岡広域事務センター		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。			
担当者	管理グループ 採用担当 電話番号 092-411-3359 内線() FAX 092-451-1489 Eメール		