

求人番号

13080-48890941

事業所番号

1308-628454-4

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ サクラホテル 有限会社サクラホテル
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-2-6 西新宿K-1ビル2階 ホームページ www.sakura-hotel.co.jp

2 仕事内容

職種	サクラホテル&カフェ「ゲストサービスと運営」都内各所
仕事内容	◎最高の日本の旅をサポートしたい熱意のあるかた歓迎！ できることからスタートしていただきます。 ■ホテル業務 ・予約管理サポート、メール・電話・対面での接客（日本語、英語）、SNS発信 ・コンシェルジュ業務（観光案内、お客様サポート全般）など ■カフェ業務 ・接客（レジ、配膳、簡単な調理業務）、メニュー開発サポート ・イベントの企画・運営サポート（日本と世界の交流）、清掃など ※簡単な英会話のできる方、海外旅行などの経験豊富な方、歓迎！ ※60歳以上の方、夜勤勤務できる方、歓迎します。 ※接客サービス業務経験者、優遇します。【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約更新は業務状況、本人の勤務状況等によります

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	A21 I09 Z88 Y70 Z54 Y02 Z51

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都豊島区
東京都渋谷区
東京都文京区
東京都千代田区

職業分類

056-04
056-03
056-05

産業分類

751	旅館、ホテル
-----	--------

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,400 円 ~ 1,600 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,400 円 ~ 1,600 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	土・日・祝日勤務の方は 1500 円 ~ 深夜手当
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 100 円 ~ 200 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

有限会社サクラホテル

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 16時 00分

(2) 16時 00分 ~ 21時 00分

(3) 22時 00分 ~ 07時 00分

又は 00時 00分 ~ 23時 59分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

(1) ~ (3) は就業時間例

(2) は休憩なし

・時間は応相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフトによる ・日数・曜日は応相談

・土・日・祝日・夜勤勤務できる方、優遇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 53人

就業場所 20人

(うち女性 9人)

(うちパート 3人)

設立年 平成11年

資本金 300万円

労働組合 なし

事業内容

ホテルの経営・飲食店業

会社の特長

外国人旅行者向けホテルを創業して30年。お客さまに寄り添う親切なサービスにこだわり続けます。不動産業が母体のグループ社は業界パイオニア。先見の明を持って次の時代へ進んでおります。

役員／代表者名

取締役 九十九 章之

法人番号 4011102018586

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

あり

7 選考等

採用人数

5人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

本社または各就業先 応相談

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他 あれば職務経歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 160-0023

東京都新宿区西新宿 7-2-6

西新宿 K-1 ビル 2 階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

ナミキ 並木

電話番号 03-5330-4566

FAX 03-5330-5251

Eメール recruit@sakura-hotel.co.jp

内線 ()

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項