

求人番号

13080-48756041

事業所番号

1308-424513-6

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年6月4日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A22Z26

I20Z86

Z88

A01Y35

就業地住所

東京都青梅市

職業分類

034-01033-01041-02

産業分類

973行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ニッポンネンキンキコウ
日本年金機構

所在地

〒168-8505
東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号

ホームページ
https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種

一般事務／青梅年金事務所 正規職員登用制度あり

仕事内容

公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。
●年2回賞与が支給されます（規定あり）前年度実績：3.89ヶ月分
●採用時（スタート）研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。
具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。
＊社会保険届出の受付、審査、入力等
＊年金相談や照会等の処理
＊記録の整備・提供等
＊戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨
＊総務事務等
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 特定業務契約職員
正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
.

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年7月1日～令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約更新時における勤務実績や能力等を総合的に勘案し契約更新を行った結果、契約期間通算5年を経過する方は無期転換します。

就業場所

〒198-8525
東京都青梅市新町3-3-1 宇源ビル3・4階
青梅年金事務所
青梅線 小作駅 から 徒歩3分

就業場所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

基本的なPCスキル（Word、Excelを使用した入力業務等の事務経験）があれば尚可

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 特記事項参照
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

189,840円～189,840円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

189,840円～189,840円

月平均労働日数(20.2日)

189,840円～189,840円

手当

円～円
円～円
円～円
円～円

固定残業代(c)

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当(d)

＊月額＝日給×21日にて算出
モデル年収＝約290万円（※賞与3.89ヶ月分含む）

賃形態金等

日給 9,040円～9,040円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 16日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.89ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-48756041

事業所番号



1308-424513-6 (2/2)

事業所名	日本年金機構
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間応相談。（時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間を記入ください。）
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可（年度更新）
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇（12/29~1/3）、各種特別休暇（※詳細は規定による） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 50人 (うち女性 22人) (うちパート 1人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務（適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等）を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役職／代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。（採用月については、柔軟に対応します。）
- *試用期間：2ヶ月（雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし）
- *更新上限65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。
- *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *正規職員登用制度には登用試験があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他【書類選考受付 6/4（火）必着】		
選考場所	〒198-8525 東京都青梅市新町3-3-1 宇源ビル3・4階 青梅年金事務所 青梅線 小作駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒198-8525 東京都青梅市新町3-3-1 宇源ビル3・4階 青梅年金事務所		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。			
担当者	総務課 採用担当 電話番号 0428-30-3410 内線（ ） FAX 0428-31-2359 Eメール		