

求人番号

13080-48651341

事業所番号

1308-424513-6

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号
ホームページ	https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務／旭川年金事務所 ※育休代替
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●年2回賞与が支給されます（規定あり）前年度実績：3.89ヶ月分 ●採用時（スタート）研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。 具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 ＊社会保険届出の受付、審査、入力等 ＊年金相談や照会等の処理 ＊記録の整備・提供等 ＊戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 ＊総務事務等 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日～令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年6月4日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22 Z26	Z86	Z88		Y35

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

北海道旭川市

職業分類

034-01
033-01
041-02

産業分類

973	行政機関
-----	------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	162,960円～162,960円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.2日)
	162,960円～162,960円	
	手当	円～円
金	固定残業代(c)	なし(円～円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	*月額=日給×21日にて算出
	賃形態金等	日給 7,760円～7,760円
	通手動当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 16日	
昇給	なし	
賞与	あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績)	
与	賞与月数 計 3.89ヶ月分(前年度実績)	

求人票（フルタイム）

事業所名	日本年金機構
------	--------

求人番号

13080-48651341

事業所番号

1308-424513-6（2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ～ 17時 15分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	就業時間応相談。（時短勤務を希望の場合は、履歴書に希望の勤務時間を記入ください。）			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等			
	年金制度改正への対応等、本部は月80時間、事務センター及び年金事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可（年度更新）			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			
	年末年始休暇（12／29～1／3）、各種特別休暇（※詳細は規定による）			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人	設立年 平成22年
	就業場所 66人	資本金 1,001億円
	(うち女性 42人)	労働組合 あり
	(うちパート 0人)	
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務（適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等）を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役職／代表者名	理事長 大竹 和彦	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *採用日応相談。（採用月については、柔軟に対応します。）
- *試用期間：2ヶ月（雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし）
- *マイカー通勤：可（駐車場は各自確保）
- *原則異動はありませんが、業務集約等があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
- *応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。
当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
- *応募書類は当方で責任をもって廃棄します。返却しませんのでご了承ください。
- ★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他【書類選考受付 6／4（火）必着】		
選考場所	〒070-8505 北海道旭川市宮下通2丁目1954-2 旭川年金事務所 旭川電気軌道・道北バス「1条2丁目停留所」より徒歩3分 JR函館本線 旭川駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒070-8505 北海道旭川市宮下通2丁目1954-2 旭川年金事務所		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考、面接を実施します。書類選考結果は、書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、6月下旬に通知予定です。			
担当者	総務課 採用担当 電話番号 0166-25-5608 内線（ ） FAX 0166-25-5589 Eメール		