

求人番号

13080-47277141

事業所番号

1308-615984-1

受付年月日

令和6年5月10日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	M71	Z26	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
静岡県伊東市	033-01
	034-01

産業分類	
751	旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンヴィラフォンテーヌ カブシキガイシャ 住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8丁目15番1号 住友不動産西新宿八丁目ビル13F ホームページ http://www.villa-fontaine.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）ホテルでの事務（庶務）／伊東市富戸	
仕事内容	【ホテル】 館内での軽作業（軽微な補修／修繕） PC入力作業 客室へのデリバリー、客室備品の交換、備品の在庫管理／整理 館内巡回除菌、共用部等の清掃作業 等 ※ご相談の上、決定致します。 変更範囲：仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の勤務状況によります。	

就業場所	〒413-0231 静岡県伊東市富戸1317-8 ヴィラージュ伊豆高原 伊豆高原駅 から 車8分 ※当社の管轄する全ての事業所の範囲において、勤務地の変更を命ずることがあります（転居を伴う転勤はありません）。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	PC（ワード・エクセル）の基本操作ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1／2）

賃金	月額（a+b）	180,000 円 ～ 180,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1 日） 180,000 円 ～ 180,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	時間外手当：別途全額支給 ガソリン代：支給（社内規定あり）	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-47277141

事業所番号

1308-615984-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
※就業時間は週30時間以上で応相談（その場合の賃金は時給換算となります）時短勤務や通勤ラッシュを避けた時差出勤も可能。
相談の上、柔軟に対応致します。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務が逼迫した場合、年6回を限度として、月75時間、年間720時間まで延長できる。

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

その他
週休二日制 その他
土日祝の数（1か月単位の変形労働時間制・土日祝の勤務もあり）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 843人
就業場所 13人
(うち女性 4人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和53年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

ホテルの運営・管理・開発
貸会議室の運営・管理

会社の特長

住友不動産というバックボーンを持ち、ますます進化するホテルスタイルを展開し続けている。

役員／代表者名

代表取締役 小森 智之
法人番号 3011101035030

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【施設・設備状況】
・企業在籍型ジョブコーチ：無
・エレベーター：有
・階段手すり：有（片側）
・トイレ：洋式
・建物内車椅子移動：不可
・点字設備：無
・休憩室：無
※必要な合理的配慮についてはお申出下さい
※マイカー通勤可：無料駐車場あり
※雇止め規定有り ※特別条項付き36協定届済
履歴書（写真付）・職務経歴書・紹介書をメールにて管理部採用課宛に送付ください。（郵送も可）
※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は、事前に連絡せずに、そのまま書類を送付ください。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。
※オンライン紹介不可・応募書類は郵送又はEメール

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時

随時

選考場所

〒160-0023
東京都新宿区西新宿8丁目15番1号 住友不動産西新宿八丁目ビル13F
丸ノ内線 西新宿駅1番出口駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~
送付方法 Eメール 郵送
郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル19階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

タイピングテストあり

担当者

管理部採用課
採用担当者
電話番号 050-3112-5077 内線
FAX
Eメール saiyohvf.jp