

求人番号

13080-47210141

事業所番号

1308-427922-7

受付年月日

令和6年5月10日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I43	Z26	B79	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都江東区	096-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビルサービスカブシキガイシャ トウキョウシテン

太平ビルサービス株式会社 東京支店

所在地

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2丁目21-1 新宿フロントタワー19階

ホームページ <http://www.taihei-tokyo.com/index.html>

2 仕事内容

職種

事務所ビルの清掃／江東区木場

仕事内容

事務所ビル内のタ方からの掃除機かけとゴミ回収のお仕事です。17時00分～19時45分、週5日（平日のみ）の募集となります。★シニア歓迎／未経験の方でもOK

【主な作業内容】
・執務室内の掃除機かけ
・ゴミ回収

作業研修はマンツーマンでしっかり行います。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,250円 ～ 1,250円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,250円 ～ 1,250円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

太平ビルサービス株式会社 東京支店

求人票（パートタイム）

求人番号

13080-47210141

事業所番号

1308-427922-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 17時 00分 ~ 19時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 25,386人

就業場所 16人

(うち女性 8人)

(うちパート 15人)

設立年 昭和35年

資本金 2億円

労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業〔警備（東京都公安委員会認定第30000158号）・清掃・技術・工事・管理・サービス〕

会社の特長

業界最大手の創業百年を目指す安定した企業です。資格取得を重視し、自社研修センターを持ち、有資格社員が教育しており、縦・横・斜めの人間関係（絆）を大事にしている会社です。

役職／代表者名

専務取締役 支店長 狩野 太平

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 104-0032

東京都中央区八丁堀4-1-3 宝町TATSUMIビル3階

京橋駅1番出口、八丁堀駅、A3出口、宝町駅A1出口駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

業務課

シバタ 柴田

電話番号 03-3552-0911

FAX 03-3552-0914

Eメール

内線 ()