



1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンカブシキガイシャ 住友不動産株式会社
所在地	〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F ホームページ http://www.sumitomo-rd.co.jp/

2 仕事内容

職種	【豊橋】戸建リフォームの品質管理
仕事内容	◆着工からお引き渡しまでの、主に品質管理を中心とした工事全般を管理する仕事です。 ◆具体的には図面と現場の照合や、指定された資材を使用しているかのチェック、耐震や防水など各種検査、棟梁・職人の技術指導、営業担当との予算や技術的な相談対応、現場の安全管理、行程管理などです。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A22	M65	Z26	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛知県豊橋市

職業分類

008-01
008-02

産業分類

681	建物売買業、土地売買業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	375,000円 ~ 709,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.3日) 246,400円 ~ 315,600円
	業績給	手当 9,500円 ~ 168,100円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	固定残業代(c)	あり (119,100円 ~ 225,300円) 固定残業代に関する特記事項 時間外勤務手当は月57.9時間分で、時間外の有無に関わらず支給。超過した場合は別途支給。
金	その他手当(d)	下限の固定残業代119,100円(基本給30万円中53,600円充当+業績給75千円中65,500円充当)上限の固定残業代225,300円(基本給417千円中101,400円充当+業績給292千円中123,900円充当) ※a, bは固定残業代除いた金額 月額=年俸÷12ヶ月で算出
賃形態等	年俸制	4,500,000円 ~ 8,508,000円
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外)	当月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 0円 ~ 42,000円(前年度実績)
賞与	なし	年 回(前年度実績)

事業所名

住友不動産株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-46577741

事業所番号

1308-110458-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 40分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

忌引休暇 年末年始休暇

有給休暇：年間20日（入社日に応じ、日割按分）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 13,040人

就業場所 4人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和24年

資本金 1,228億500万円

労働組合 なし

事業内容

総合不動産業（ビル賃貸、住宅分譲、一棟まるごとリフォーム「新築そっくりさん」の工事請負、不動産の売買、仲介、鑑定、建築土木工事の設計、監理、請負ほか）

会社の特長

住友グループの総合不動産会社。従来のビル、マンション事業に加え、「新築そっくりさん」「J・URBAN」等のハウジング事業が急成長。経営利益2000億円超え。

役職／代表者名

代表取締役 仁島 浩順

法人番号 8011101010739

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【必要な免許・資格】一・二級建築士、1・2級建築施工管理技士等の建築関連資格保有の方、特に歓迎します。

※昇給・昇格制度あり（査定による）

※別途報奨金制度あり（最大50万円／年）

※一級建築士手当あり（60万円／年）

履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を本社人事部採用課宛に郵送してください。書類到着後7日以内に選考結果を通知致します（年末年始を除く）。

※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は事前に連絡せずに、そのまま書類を送付してください。

※賃金c欄に記載された時間数は、固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

※選考場所は別途ご案内します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒163-0819

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部採用課

採用担当

電話番号 03-3346-1424 内線（ ）

FAX 03-3344-6090

Eメール