

求人番号

13080-46469241

事業所番号

1308-110458-0

1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンカブシキガイシャ 住友不動産株式会社
所在地	〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F ホームページ http://www.sumitomo-rd.co.jp/

2 仕事内容

職種	【埼玉西】戸建リフォームの品質管理 ★正社員
仕事内容	◆着工からお引き渡しまでの、主に品質管理を中心とした工事全般を管理する仕事です。 ◆具体的には図面と現場の照合や、指定された資材を使用しているかのチェック、耐震や防水など各種検査、棟梁・職人の技術指導営業担当との予算や技術的な相談対応、現場の安全管理、行程管理などです。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	K05	Z26	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県川越市

職業分類

008-01
008-02

産業分類

681	建物売買業、土地売買業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	417,000円 ~ 750,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.3日) 272,300円 ~ 309,700円
	業績給	手当 12,200円 ~ 202,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (132,500円 ~ 238,300円)	
	固定残業代に関する特記事項 時間外勤務手当は月58時間相当分で時間外の有無にかかわらず支給し、超過した場合は別途支給。時間外勤務が58時間未満でも精算なし。	
その他手当	下限の固定残業代132,500円(基本給332千円中59700円充当+業績給85千円中72800円充当)上限の固定残業代238,300円(基本給417千円中107300円充当+業績給333千円中131000円充当) ※a, bは固定残業代除いた金額 月額=年俸÷12ヶ月で算出	
賃形態等	年俸制	5,004,000円 ~ 9,000,000円
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 20日	
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 0円 ~ 42,000円(前年度実績)
賞与	なし	年 回(前年度実績)

事業所名

住友不動産株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-46469241

事業所番号



1308-110458-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 40分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

忌引休暇 年末年始休暇

有給休暇：年間20日（入社日に応じ、日割案分）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 13,040人

就業場所 11人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和24年

資本金 1,228億500万円

労働組合 なし

事業内容

総合不動産業（ビル賃貸、住宅分譲、一棟まるごとリフォーム「新築そっくりさん」の工事請負、不動産の売買、仲介、鑑定、建築土木工事の設計、監理、請負ほか）

会社の特長

住友グループの総合不動産会社。従来のビル、マンション事業に加え、「新築そっくりさん」「J・URBAN」等のハウジング事業が急成長。経営利益2000億円超え。

役職／代表者名

代表取締役 仁島 浩順

法人番号 8011101010739

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

※選考場所は別途ご案内します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 19F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部採用課

採用担当

電話番号 03-3346-1424 内線（ ）

FAX 03-3344-6090

Eメール